परिपत्र सं . एएफ़टी/2018-सीमा शुल्क

फ़ाइल सं. 450/148/2015-सीयूए-1V

भारत सरकार, वित्त मंत्रालय

राजस्व विभाग

केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क

कमरा नंबर 229 ए, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली

दिनांक: 30 अगस्त, 2018

सेवा में,

सीमा शुल्क मुख्य आयुक्त, नई दिल्ली
सीमा शुल्क मुख्य आयुक्त, चेन्नई

महोदय,

विषय- **स्विफ्ट के तहत कागज़ रहित प्रसंस्करण का प्रयोगिक कार्यान्वयन- निर्यात में सहायक दस्तावेज़ (ई-संचित) अपलोड करने के संबंध में**

आयात के विषय में व्यापार की सुविधा के लिए एकल विंडो इंटरफेस के तहत कागज़ रहित प्रसंस्करण /ई-संचित के सफल कार्यान्वयन की सभी हितधारकों द्वारा सराहना की गई है।अब सीमा शुल्क/विनियामक एजेंसियों और व्यापार के बीच भौतिक संपर्क को कम करने तथा निर्यात में निकासी की गति बढ़ाने के उद्देश्य से, एयर कार्गो कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली और चेन्नई कस्टम्स हाउस में प्रायोगिक आधार पर डिजिटल हस्ताक्षरित सहायक दस्तावेजों को अपलोड करने की सुविधा शुरू करने का प्रस्ताव है। इस प्रायोगिक में आईसीईएस के अंतर्गत सभी प्रकार के निर्यात शामिल होंगे। पायलट के पूरा होने के बाद, यह सुविधा सभी आईसीईएस स्थानों तक विस्तारित की जाएगी। स्वैच्छिक आधार पर, व्यापार के सदस्य शिपिंग बिलों से संबंधित सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए इस सुविधा का उपयोग कर सकते हैं, जिन्हें 01.09.2018 को या उसके बाद दर्ज किया जा सकता है। सुविधा शुरू होने के 15 दिन बाद समीक्षा की जाएगी और उसके बाद इसे अनिवार्य आवश्यकता के रूप में शुरू किया जाएगा। इस प्रायोगिक के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया लागू होगी:

सहायक दस्तावेज अपलोड करना

2. निर्यात साइड पर ई-संचित की प्रक्रिया परिपत्र संख्या 40/2017 दिनांक 13.10.2017 के माध्यम से आयात में -ई-संचित के लिए निर्धारित प्रक्रिया के समान है। संक्षेप में, मुख्य विशेषताएं इस प्रकार वर्णित हैं:

क- आइसगेट पर सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए अधिकृत व्यक्तियों को आइसगेट यूआऱएल https://www.icegate.gov.in/ देखना होगा, अपने एक्सेस निजी विवरण का उपयोग करके आइसगेट में लॉगिन करने के लिए लॉगिन/साइनअप बटन पर क्लिक करें और फिर ई-संचित पर क्लिक करें। ई-संचित पर बाएं वर्टिकल मेनू में लिंक दिया गया है। सहायक दस्तावेजों को अपलोड करने की चरण-दर-चरण प्रक्रिया आइसगेट वेबसाइट पर भी दी की गई है। अपने संबंधित रिमोट ईडीआई प्रणाली (आरईएस) में आइसगेट पर दर्ज करने के लिए जॉब तैयार करते समय, अधिकृत व्यक्तियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उन्होंने सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज अपलोड कर दिए हैं। अधिकृत व्यक्तियों को उनके द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों तक पहुंचने और देखने के लिए आइसगेट पर एक सुविधा भी प्रदान की गई है।

ख- यदि अधिकृत व्यक्ति शिपिंग बिल संख्या उत्पन्न होने के बाद एक दस्तावेज प्रदान करना चाहता है, तो वह पहले आइसगेट पर दस्तावेज़ अपलोड कर सकता है, दस्तावेज़ के लिए एक विशिष्ट आईडी चित्र संदर्भ संख्या (आईआरएन) प्राप्त कर सकता है और संबंधित शिपिंग बिल के साथ उस दस्तावेज़ को सेवा केंद्र में एक संशोधन प्रस्तुत करके लिंक कर सकता है । यह तब भी लागू होगा जब अधिकृत व्यक्ति शिपिंग बिल के लिए सीमा शुल्क द्वारा उठाए गए प्रश्न के उत्तर में एक दस्तावेज़ दर्ज करता है ।

मूल्यांकन एवं दस्तावेज सत्यापन

ग- एक बार शिपिंग बिल दर्ज हो जाने के बाद, सीमा शुल्क अधिकारी आईसीईएस पर शिपिंग बिल को देखने या उसका आकलन करते समय सहायक दस्तावेजों के अपलोड किए गए इलेक्ट्रॉनिक संस्करणों तक पहुंच सकेंगे। मूल्यांकन के दौरान, आईसीईएस अतिरिक्त दस्तावेजों या जानकारी के लिए एक प्रश्न पूछने का प्रावधान करता है। किसी प्रश्न के उत्तर में, उपरोक्त पैरा 2.2 में वर्णित प्रक्रिया का पालन करके सहायक दस्तावेज़ ऑनलाइन अपलोड किए जा सकते हैं। मूल्यांकन के प्रयोजनों के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ ऑनलाइन देखे जाएंगे। उचित समय में, सहायक दस्तावेज़ देखने की सुविधा सहभागी सरकारी एजेंसियों (पीजीए) के अधिकारियों को भी प्रदान की जाएगी।

वस्तु पंजीकरण, परीक्षा एवं निर्यात आदेश (लेट एक्सपोर्ट आदेश)

घ- शिपिंग बिल दर्ज करने के बाद, अधिकृत व्यक्ति (जैसे निर्यातक/सीमा शुल्क ब्रोकर) शिपिंग बिल की अपनी स्व-निर्धारित प्रति के साथ, वस्तु पंजीकरण, दस्तावेज़ सत्यापन और एलईओ के लिए नामित स्थान

से संपर्क कर सकता है। यदि वस्तु की जांच की जानी है, तो वस्तु की जांच करने वाला अधिकारी आईसीईएस पर ऑनलाइन निरीक्षण/परीक्षा के परिणाम दर्ज कर सकता है।

प्रायोगिक-परीक्षण की जाने वाली अन्य विशेषताएं

4. हितधारकों के परामर्श से, प्रयोग के दौरान, निम्नलिखित विशेषताओं को पायलट-परीक्षण में शामिल किया जाएगा।

(क) शिपिंग बिलों के लिए सहायक दस्तावेजों को अपलोड करें जो सेवा केंद्रों के माध्यम से दर्ज किए जाते हैं।

(ख) वर्तमान में, एलईटी निर्यात आदेशों की इलेक्ट्रॉनिक प्रतियां और शिपिंग बिलों की मूल्यांकन प्रतियां अभिरक्षकों और अधिकृत व्यक्तियों को ऑनलाइन भेजी जाती हैं। प्रयोग के दौरान, इन संदेशों पर शिपिंग बिलों की प्रतियां के स्थान पर डिजिटल हस्ताक्षर लागू किए जाएंगे।

(a) शिपिंग बिल (इलेक्ट्रॉनिक एकीकृत घोषणा) विनियमन, 2011, अधिकृत व्यक्ति को डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित इलेक्ट्रॉनिक एकीकृत घोषणाएं (शिपिंग बिल) प्रस्तुत करने और संबंधित हार्डकॉपी प्रस्तुत करने के लिए व्यापार की आवश्यकता के साथ दस्तावेजों और वितरण का समर्थन करने का प्रावधान करता है। विनियमों में यह भी प्रावधान है कि अधिकृत व्यक्ति शिपिंग बिल की स्वीकृति की तिथि 5 साल की अवधि के लिए, मूल रूप से सभी सहायक दस्तावेजों को बनाए रखेगा, जो इलेक्ट्रॉनिक एकीकृत घोषणा प्रस्तुत करने में उसके द्वारा उपयोग किए गए या भरोसा किए गए थे, और सीमा शुल्क अधिनियम 1962 या उस समय लागू किसी अन्य कानून के तहत किसी भी कार्रवाई या कार्यवाही के संबंध में सीमा शुल्क या अन्य सरकारी एजेंसियों के समक्ष उनका उत्पादन करेगा।

6. दिल्ली और चेन्नई के सीमा शुल्क मुख्य आयुक्तों से सार्वजनिक नोटिस जारी करने का अनुरोध किया जाता है। प्रयोगिक को सुचारू रूप से शुरू करने के लिए, प्रतिक्रिया और प्रश्नों को babulalmeena.irs@gov.in और nsm.ices@icegate.gov.in पर ईमेल द्वारा संबोधित किया जा सकता है। संदर्भों की हार्डकॉपी आयुक्त (एकल विंडो), हुडको विशाला बिल्डिंग, बी-विंग, भीकाजी कामा प्लेस, आर.के.पुरम, नई दिल्ली 110066 को भेजी जा सकती है।

भवदीय

(मनिन्दर कुमार) OSD
(सीयूएस-IV)