उपयोगकर्ता मैनुअल

आइसगेट 2.0 पर गौण उपयोगकर्ता का निर्माण

लाइसेंसिंग और कॉपीराइट जानकारी

इस मैनुअल में बताया गया डेटा, छवि, प्लग-इन, थीम और सॉफ़्टवेयर कॉपीराइट सुरक्षित हैं। यह केवल सूचना के उद्देश्य से है और मैनुअल के किसी भी हिस्से का अनधिकृत उपयोग, वितरण और पहुंच को कॉपीराइट का उल्लंघन माना जाएगा। इस पर राज्य के कानून के अनुसार कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

इस मैनुअल का उपयोग आइसगेट पंजीकरण कार्यक्षमता के अधिकतम उपयोग एवं लाभ को समझने के किया जा सकता है। उपयोगकर्ता इस कॉपीराइट कार्य की प्रतिलिपि नहीं बना सकते, इसे संशोधित, वितरित, पुनर्वितरित, साझा नहीं कर सकते, और किसी भी प्रकार का श्रेय नहीं ले सकते।

सीबीआईसी बड़े पैमाने पर उपयोगकर्ताओं और ग्राहकों को बिना किसी पूर्व सूचना के जानकारी में इस मैनुअल में कोई भी बदलाव करने, अद्यतन करने या हटाने के लिए स्वतंत्र है। इस उपयोगकर्ता मैनुअल में समझाया गया पाठ और सॉफ़्टवेयर पूरी तरह से बौद्धिक संपदा कानून का अनुपालन करता है - जिसमें ट्रेडमार्क, पेटेंट और इससे संबंधित अन्य लाइसेंस शामिल हैं।

विषयसूची

1. आरंभ करना ... 4
2. उपयोगकर्ता मैनुअल के बारे में संक्षिप्त जानकारी ... 4
3. सिंहावलोकन ... 4
4. लघुरूप ... 5
5. गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए पूर्व आवश्यकताएँ ... 6
6. गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण की प्रक्रिया ... 6

6.1 मूल उपयोगकर्ता द्वारा संदर्भ आईडी का निर्माण ... 6

6.1.1 आइसगेट 2.0 पोर्टल पर लॉग-इन करें ... 7

6.1.2 प्रोफ़ाइल सेक्सन के अंतर्गत 'नया गौण उपयोगकर्ता जोड़ें' तक पहुंचें ... 9

6.1.3 गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए संदर्भ आईडी बनाएं ... 10

6.2 गौण उपयोगकर्ता द्वारा पंजीकरण फॉर्म को पूरा करना ... 11

6.2.1 पंजीकरण लिंक तक पहुंचें ... 12

6.2.2 संदर्भ आईडी का सत्यापन ... 13

6.2.3 मोबाइल और ईमेल पते का सत्यापन ... 14

6.2.3.1 मोबाइल नंबर सत्यापित करें ... 14

6.2.3.2 ईमेल आईडी सत्यापित करें ... 16

6.2.4 भूमिका पंजीकरण फॉर्म भरना ... 17

6.2.4.1 आवेदन पत्र को मसौदा के रूप में सेव करें ... 18

6.2.4.2 सहमति घोषणा ... 19

6.2.5 भूमिका पंजीकरण फॉर्म जमा करना ... 19

6.3 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन/अस्वीकृति ... 20

6.3.1 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन का अनुरोध करें ... 22

6.3.2 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुरोध की अस्वीकृति ... 23

7 अनुलग्नक ... 25

7.1 अनुलग्नक क - ICEGATE पर गौण उपयोगकर्ता बनाने के लिए दिशानिर्देश ... 25

7.2 अनुलग्नक ख - प्राधिकरण पत्र के लिए नमूना प्रारूप ... 26

8 हमें संपर्क करें ... 27

1. आरंभ करना

आइसगेट पर गौण उपयोगकर्ताओं का निर्माण' कार्यक्षमता उपयोगकर्ता मैनुअल में आपका स्वागत है। यह मैनुअल इस कार्यक्षमता में शामिल सभी सुविधाओं का एक विस्तृत विवरण प्रदान करता है और इसमें शामिल चरणों की व्याख्या करता है

2. उपयोगकर्ता मैनुअल के बारे में संक्षिप्त जानकारी

- **उद्देश्य**

यह उपयोगकर्ता मैनुअल आइसगेट पर गौण उपयोगकर्ता के निर्माण में शामिल प्रक्रिया का चरण दर चरण विवरण प्रदान करता है। यह मैनुअल सचित्र प्रतिनिधित्व और उस पर विस्तृत विवरण के साथ आता है।

अभीष्ट दर्शक

यह उपयोगकर्ता पुस्तिका आइसगेट के सभी मौजूदा उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोग के लिए है जो आइसगेट पोर्टल पर अपने व्यवसाय की ओर से लेनदेन करने के लिए गौण उपयोगकर्ता खाता बनाना चाहते हैं। केवल मूल उपयोगकर्ता (यानी, मास्टर अधिकार वाले उपयोगकर्ता) आइसगेट पर गौण उपयोगकर्ता बना सकते हैं।

3. सिंहावलोकन

आइसगेट के पंजीकृत उपयोगकर्ता आइसगेट वेब पोर्टल और अनुकूलित डैशबोर्ड पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं तक पहुंच सकते हैं। आइसगेट पर गौण उपयोगकर्ता बनाने की सुविधा का उद्देश्य इन सेवाओं को पंजीकृत उपयोगकर्ताओं के अधिकृत प्रतिनिधियों/कर्मचारियों तक पहुँचाना है ताकि व्यवसायों को अपने आइसगेट से संबंधित कार्य गौण उपयोगकर्ताओं को सौंपने में सक्षम बनाया जा सके।

गौण उपयोगकर्ता निर्माण की प्रक्रिया केवल मूल उपयोगकर्ताओं द्वारा ही की जा सकती है (अर्थात, प्रधान अधिकार वाले उपयोगकर्ता)। गौण उपयोगकर्ता निर्माण प्रक्रिया के दौरान, कुछ महत्वपूर्ण विवरण जैसे कि गौण प्रयोगकर्ता का नाम, ईमेल और मोबाइल नंबर दर्ज करना आवश्यक होगा। मूल उपयोगकर्ता द्वारा. कर्मचारी/गौण उपयोगकर्ता को अपना व्यक्तिगत विवरण प्रदान करके पंजीकरण फॉर्म पूरा भरना होगा।

कृपया इस मैनुअल को ध्यानपूर्वक पढ़ें और गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण पूरा करने के लिए चरण-दर-चरण प्रक्रिया का पालन करें।

4. लघुरूप

क्रं. सं.	टर्म/एक्रोन्यिम	विवरण
1.	सीबीआईसी	केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
2.	सीएचए	कस्टम हाउस एजेंट
3.	डीएससी	डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र
4.	आइसगेट	भारतीय सीमा शुल्क इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज (ईडीआई) गेटवे
5.	ओटीपी	वन टाइम पासवर्ड
6.	पीएएन	स्थायी खाता संख्या

5. गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए पूर्व आवश्यकताएँ

- केवल मूल उपयोगकर्ता ही गौण उपयोगकर्ता बना सकता है।
- कोई कर्मचारी/अधिकृत व्यक्ति (गौण उपयोगकर्ता) सीधे आइसगेट पर पंजीकरण नहीं कर पाएगा।
- मूल उपयोगकर्ता के पास इच्छित गौण उपयोगकर्ता का वैध मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी होना चाहिए।
- गौण उपयोगकर्ता को ये विवरण अपने पास रखना होगा: वैध पैन एवं आधार संख्या (डिजी-लॉकर से जुड़ा हुआ), डीएससी और आइसगेट पर व्यवसाय करने के लिए उनके संबंधित संगठन द्वारा जारी प्राधिकरण पत्र की एक स्व-सत्यापित सॉफ्ट कॉपी।
- पंजीकरण फॉर्म में दर्ज नाम पैन रिकॉर्ड में नाम से मेल खाना चाहिए।
- पंजीकरण फॉर्म तक पहुंचने के लिए गौण उपयोगकर्ता के पास एक अप्रयुक्त (unexpired) संदर्भ आईडी (10 अंक) होनी चाहिए और संदर्भ आईडी उत्पन्न होने के 15 दिनों के भीतर फॉर्म जमा करना होगा।
- कृपया अनलग्नक-क देखें जिसमें गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान अधिक सहायता के लिए पंजीकरण प्रक्रिया से संबंधित दिशानिर्देश प्रदान किए गए हैं।

6. गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण की प्रक्रिया

आइसगेट 2.0 पर गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण प्रक्रिया को तीन प्रमुख खण्डों में विभाजित किया गया है-

1. मूल उपयोगकर्ता द्वारा संदर्भ आईडी का निर्माण।
2. गौण उपयोगकर्ता द्वारा पंजीकरण फॉर्म को पूरा करना।
3. . मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन/अस्वीकृति (सीएचए गौण उपयोगकर्ताओं के मामले में प्रशासनिक अनुमोदन)।

इन खण्डों को सरल चरणों में विभाजित किया गया है और नीचे समझाया गया है।

6.1 मूल उपयोगकर्ता द्वारा संदर्भ आईडी का निर्माण

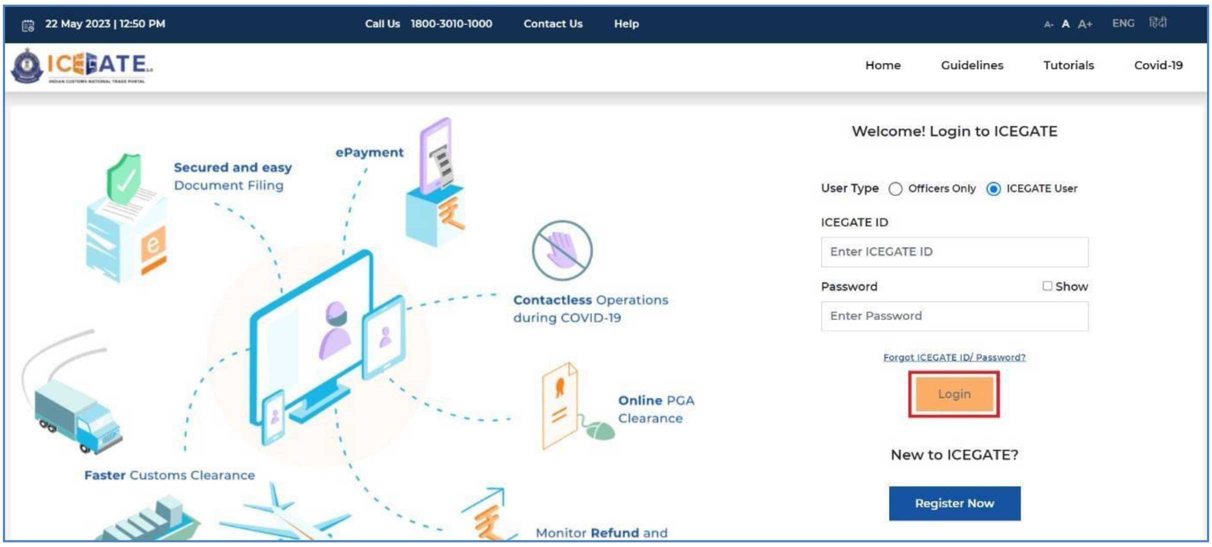
यह अनुभाग आइसगेट पोर्टल में एक भूमिका के अंतर्गत गौण उपयोगकर्ता बनाने की प्रक्रिया का विवरण देता है। पंजीकरण प्रक्रिया के तीन प्रमुख चरण हैं। इन्हें नीचे समझाया गया है:

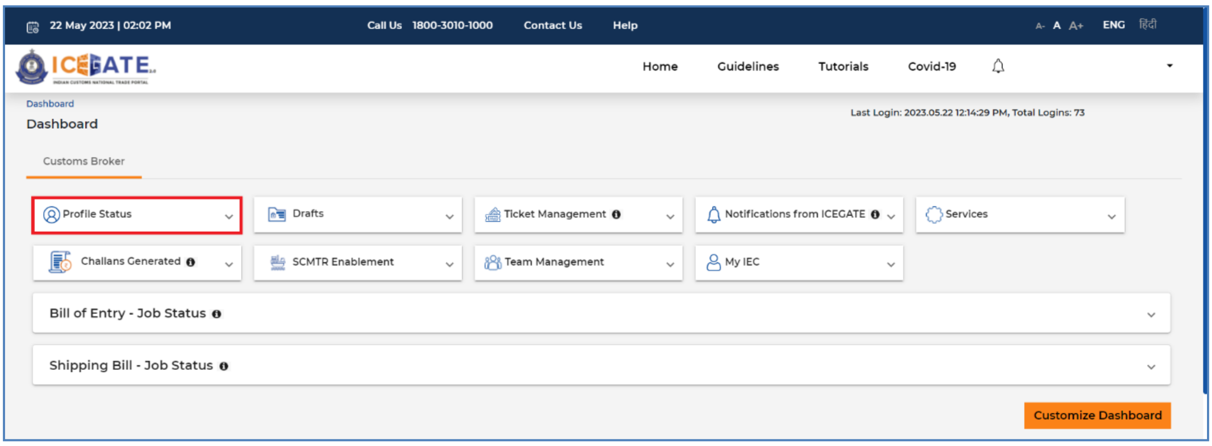
आइसगेट 2.0 पोर्टल पर लॉग इन करें।

1. प्रोफ़ाइल सेक्शन के अंतर्गत 'नया गौण उपयोगकर्ता जोड़ें' तक पहुंचें।
2. गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए संदर्भ आईडी बनाएं

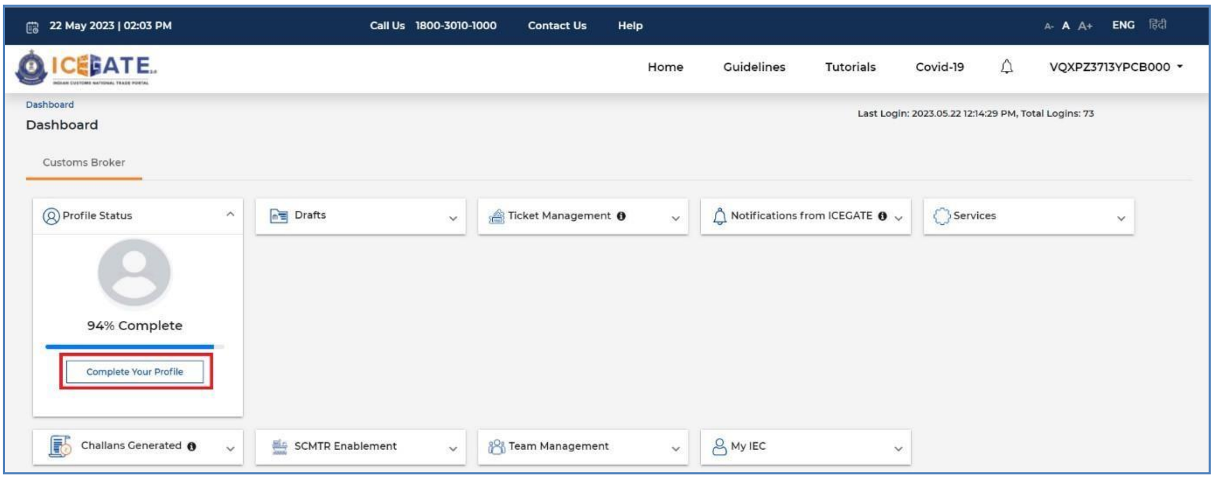
6.1.1 आइसगेट 2.0 पोर्टल पर लॉग इन करें

- आइसगेट लॉगिन पेज पर जाएं।
- 'उपयोगकर्ता प्रकार' को में आइसगेट उपयोगकर्ता' चुने
- आइसगेट आईडी और पासवर्ड प्रदान करें।
- नीचे स्क्रीन में दिखाए अनुसार <लॉगिन> बटन पर क्लिक करें:



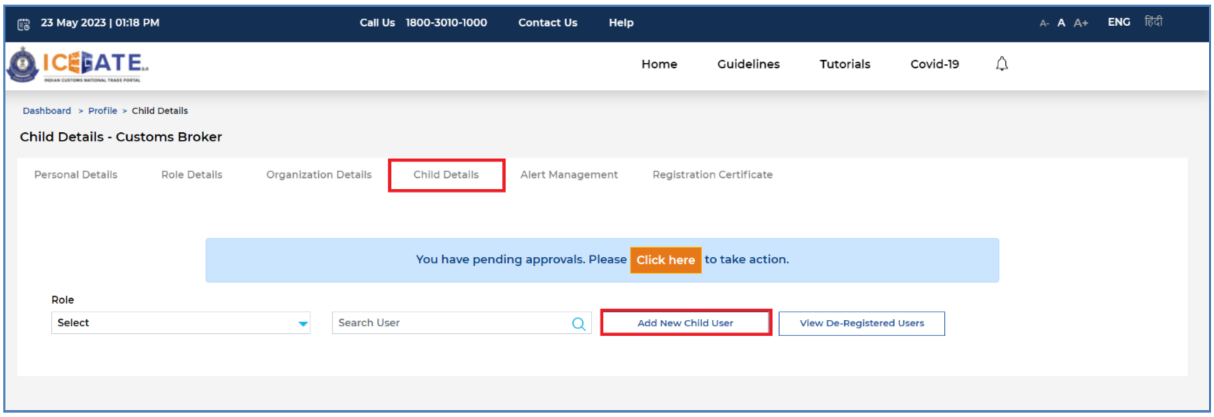


"अपनी प्रोफ़ाइल पूरी करें" लिंक पर क्लिक करके प्रोफ़ाइल भाग तक पहुंचें।



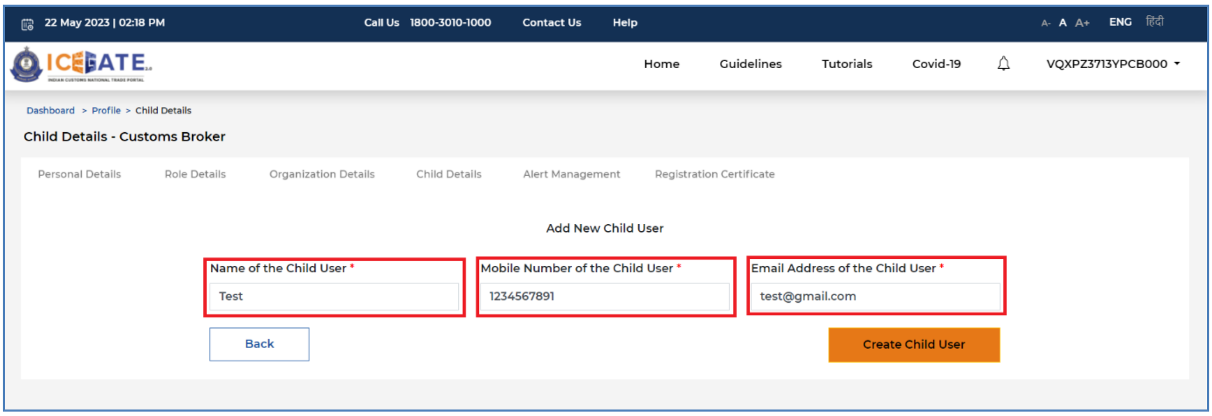
6.1.2 प्रोफ़ाइल अनुभाग के अंतर्गत 'नया गौण उपयोगकर्ता जोड़ें' तक पहुंचें

एक पंजीकृत मूल उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल स्थिति विजेट में उपलब्ध गौण डिटेल टैब पर जाता है और <नया गौण उपयोगकर्ता जोड़ें> बटन पर क्लिक करता है। स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार होगा:

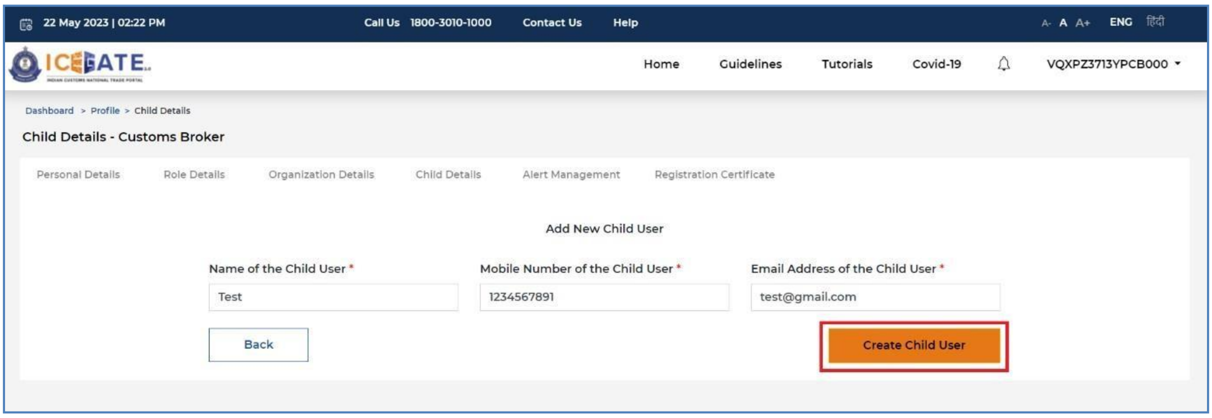


- बटन पर क्लिक करने पर, सिस्टम नीचे दिखाई गई स्क्रीन प्रदर्शित करेगा और मूल उपयोगकर्ता को गौण उपयोगकर्ता से संबंधित निम्नलिखित विवरण दर्ज करना होगा।

  1. गौण उपयोगकर्ता का नाम (पैन के अनुसार)
  2. गौण उपयोगकर्ता का मोबाइल नंबर
  3. गौण उपयोगकर्ता का ईमेल पता

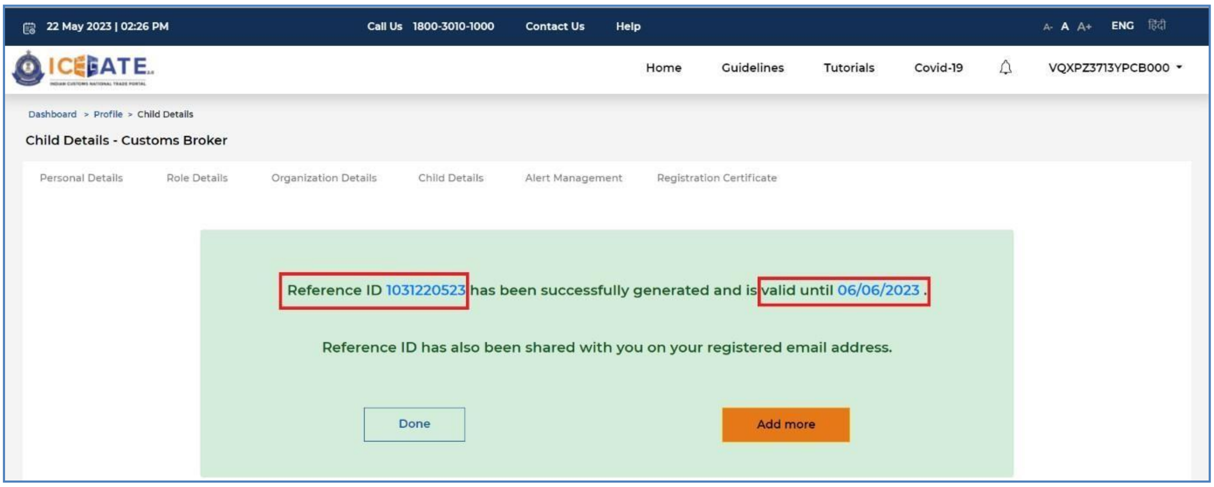


<गौण उपयोगकर्ता बनाएँ> बटन पर क्लिक करें।

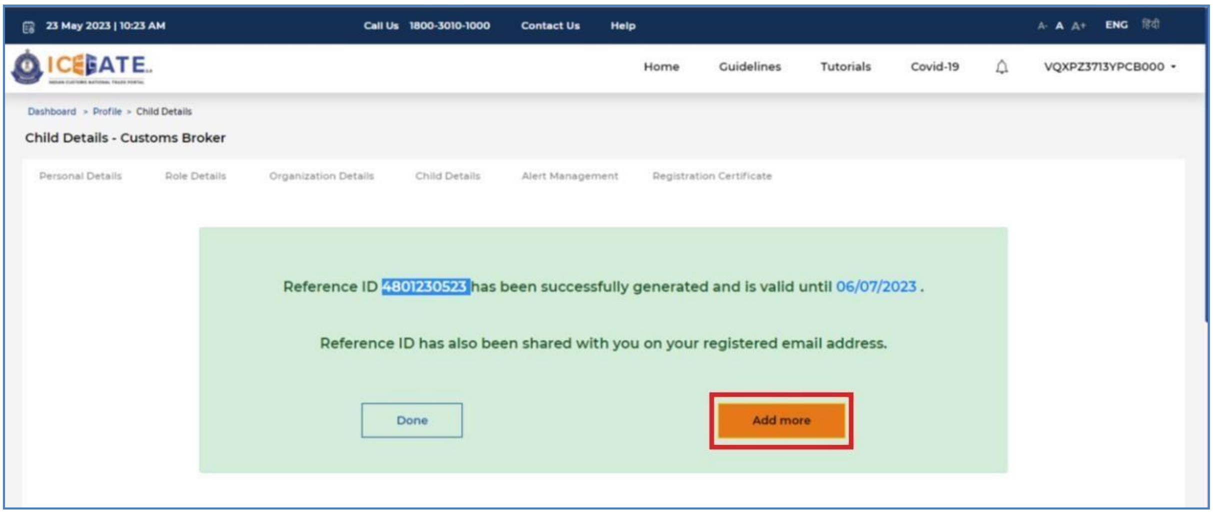


6.1.3 गौण उपयोगकर्ता पंजीकरण के लिए संदर्भ आईडी बनाएं

उपरोक्त बटन पर क्लिक करने पर, इसकी समाप्ति तिथि (15 दिनों के लिए वैध) के साथ एक संदर्भ आईडी सिस्टम द्वारा उत्पन्न की जाती है और मूल उपयोगकर्ता द्वारा प्रदान किए गए गौण उपयोगकर्ता के ईमेल के माध्यम से मूल उपयोगकर्ता और गौण उपयोगकर्ता के साथ साझा की जाती है।

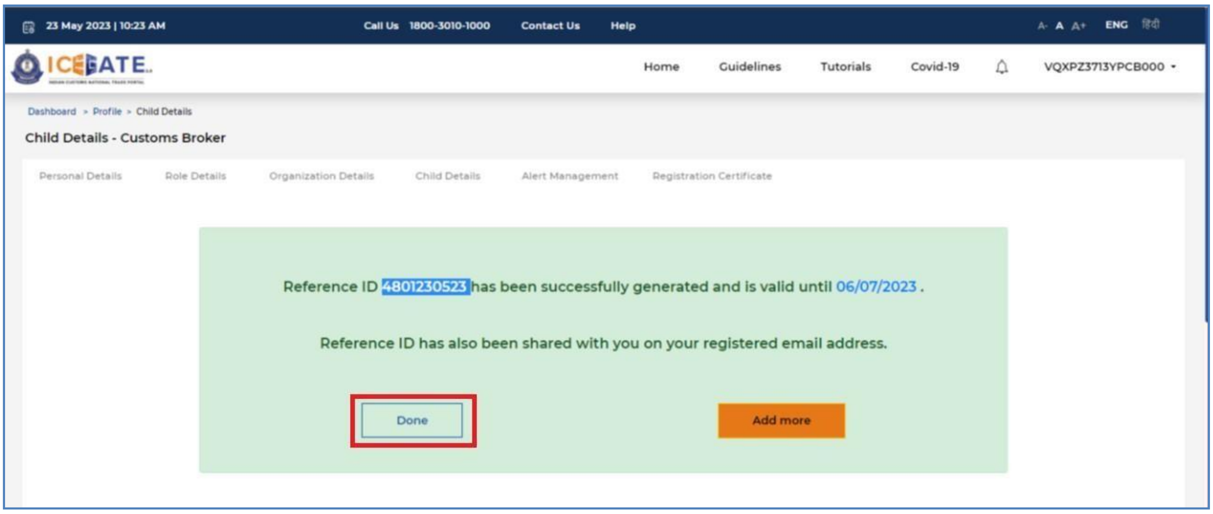


मूल उपयोगकर्ता <और जोड़ें>बटन पर क्लिक करके अधिक गौण उपयोगकर्ता जोड़ सकता है.



<हो गया> बटन पर क्लिक करने पर, उपयोगकर्ता को आइसगेट पोर्टल के होम पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा।

ICEGATE 2.0
INDIAN CUSTOMS NATIONAL TRADE PORTAL



6.2 गौण उपयोगकर्ता द्वारा पंजीकरण फॉर्म को पूरा करना

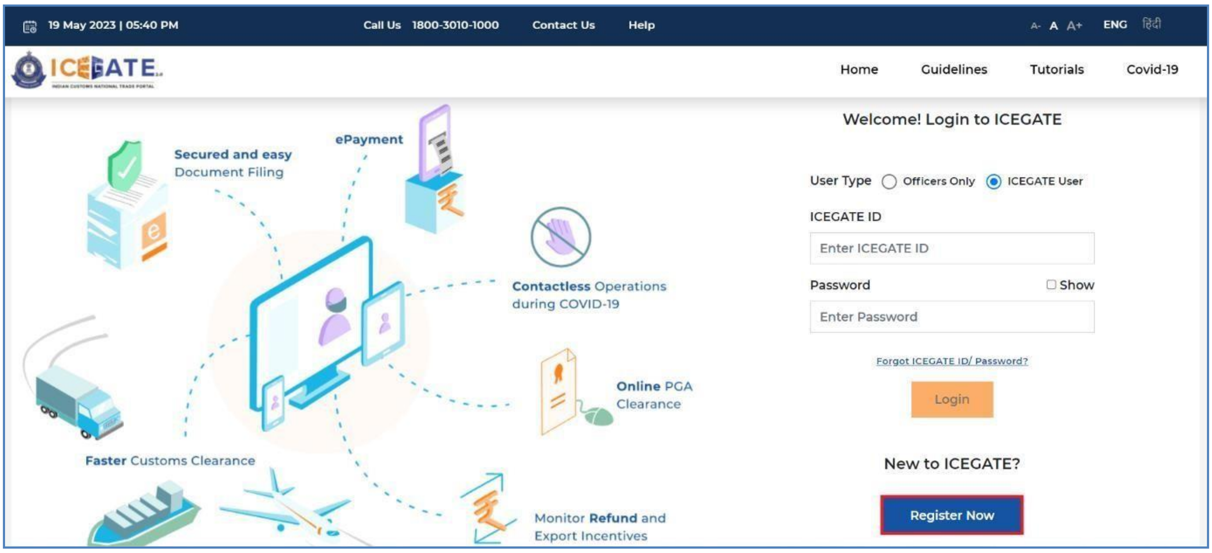
यह अनुभाग आइसगेट पर पंजीकरण के लिए गौण उपयोगकर्ताओं द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का विवरण देता है। पंजीकरण प्रक्रिया में पाँच प्रमुख चरण हैं। ये इस प्रकार हैं-

1. पंजीकरण लिंक तक पहुँचना।
2. संदर्भ आईडी का सत्यापन।
3. मोबाइल और ईमेल पते का सत्यापन।
4. भूमिका पंजीकरण का फॉर्म भरना।
5. भूमिका पंजीकरण फॉर्म जमा करना।

इन चरणों को नीचे स्क्रीन के साथ समझाया गया है:

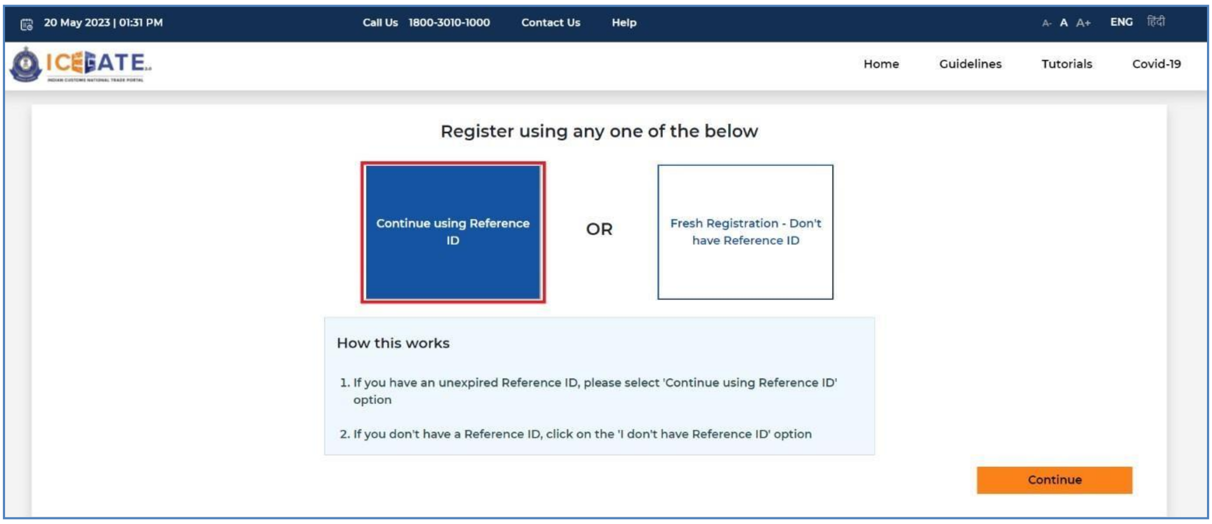
6.2.1 पंजीकरण लिंक तक पहुंचें

गौण उपयोगकर्ता को आइसगेट लॉगिन पेज पर <अभी रजिस्टर करें> बटन पर क्लिक करके पंजीकरण कार्यक्षमता तक पहुंच प्राप्त करनी होगी, जैसा कि लाल बॉक्स द्वारा रेखांकित की गई नीचे स्क्रीन में दिखाया गया है। इस पृष्ठ का लिंक आइसगेट द्वारा गौण उपयोगकर्ता को भेजे गए ईमेल संचार में भी दिया गया है ।



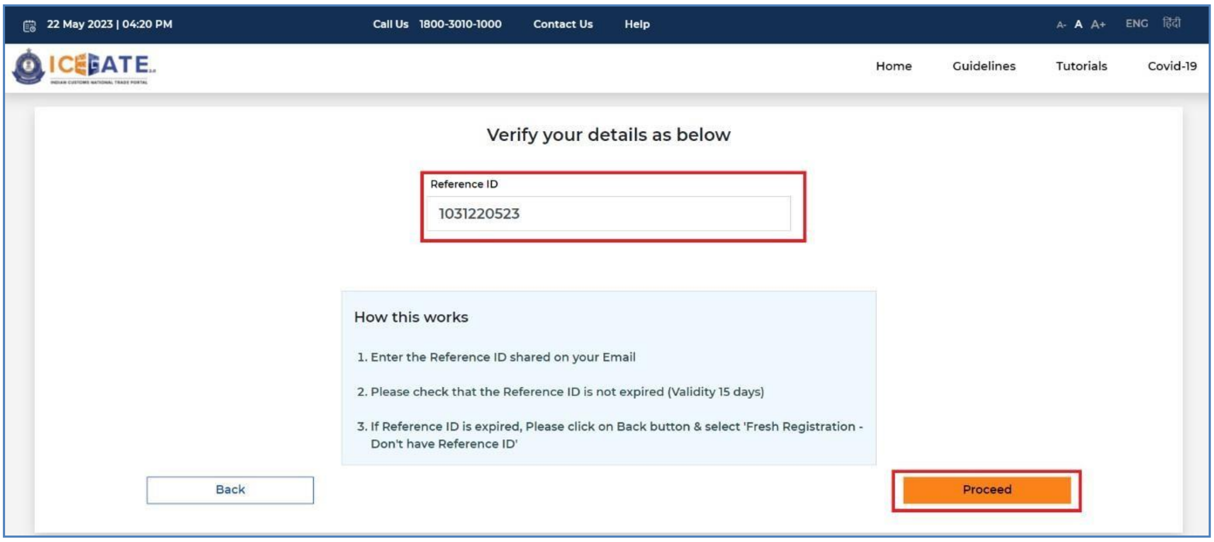
भूमिका पंजीकरण की प्रक्रिया जारी रखने के लिए, गौण उपयोगकर्ता 'संदर्भ आईडी का उपयोग जारी रखें' विकल्प पर क्लिक करेगा और <जारी रखें> बटन पर क्लिक करेगा।

सिस्टम निम्नलिखित स्क्रीन प्रदर्शित करेगा-



6.2.2 संदर्भ आईडी का सत्यापन

उपरोक्त बटन पर क्लिक करने पर, गौण उपयोगकर्ता को पंजीकृत ईमेल-आईडी पर प्राप्त संदर्भ आईडी दर्ज करना और सत्यापित करना होगा और **<आगे बढ़ें>** बटन पर क्लिक करना होगा। स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार होगा:



<u>संदर्भ आईडी का सत्यापन:</u>

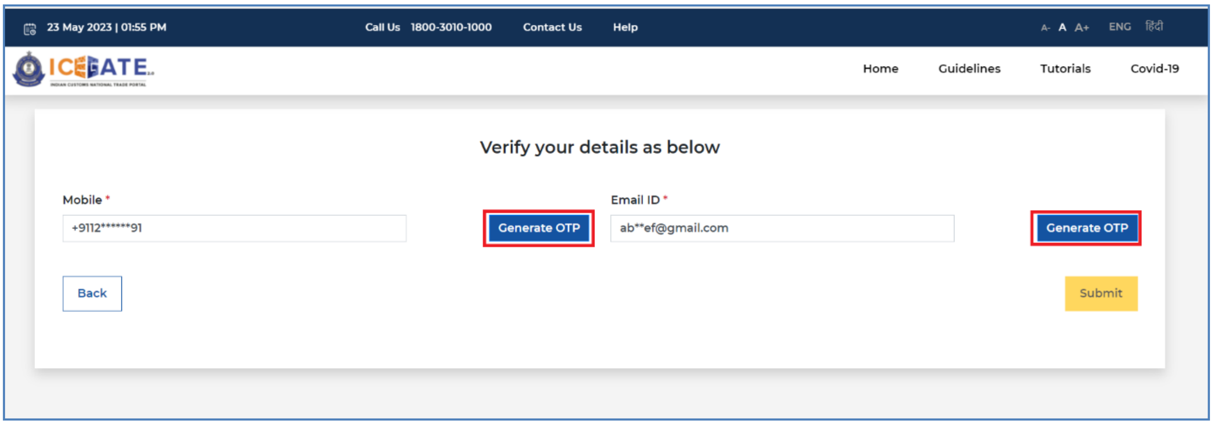
- यदि दर्ज की गई संदर्भ आईडी वैध है और समाप्त नहीं हुई है तो उपयोगकर्ता को आगे बढ़ने की अनुमति दी जाएगी (संदर्भ आईडी की वैधता संदर्भ आईडी के निर्माण की तारीख से 15 दिन है)।

- यदि दर्ज की गई संदर्भ आईडी समाप्त हो गई है, तो मूल उपयोगकर्ता को एक नई संदर्भ आईडी तैयार करनी होगी।
- यदि दर्ज की गई संदर्भ आईडी अमान्य है, तो प्रासंगिक त्रुटि संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा।

<आगे बढ़ें> बटन पर क्लिक करने पर, गौण उपयोगकर्ता आइसगेट पोर्टल में अपने मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी को सत्यापित करने के लिए अगले पृष्ठ पर आगे बढ़ेगा।

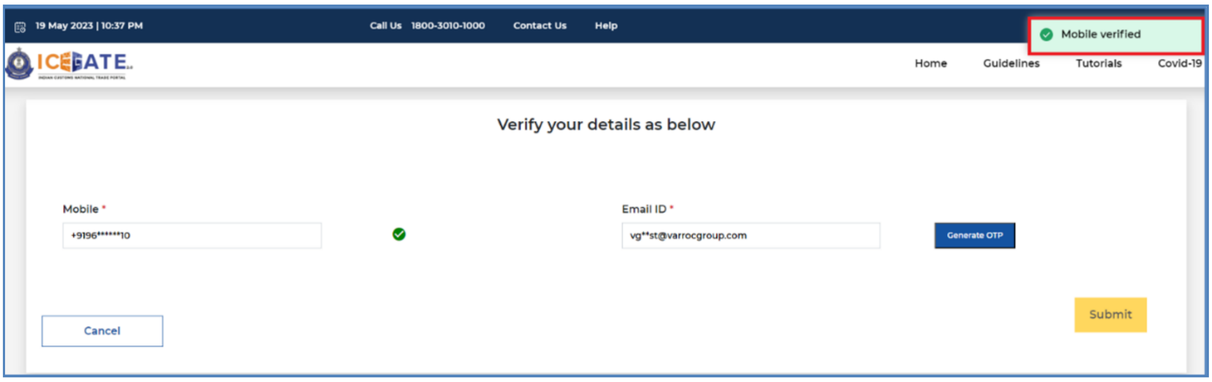
6.2.3 मोबाइल और ईमेल पते का सत्यापन

<आगे बढ़ें> बटन पर क्लिक करने पर, सिस्टम नीचे दिखाई गई स्क्रीन प्रदर्शित करेगा जहां उपयोगकर्ता को पंजीकृत मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी को सत्यापित करना होगा।



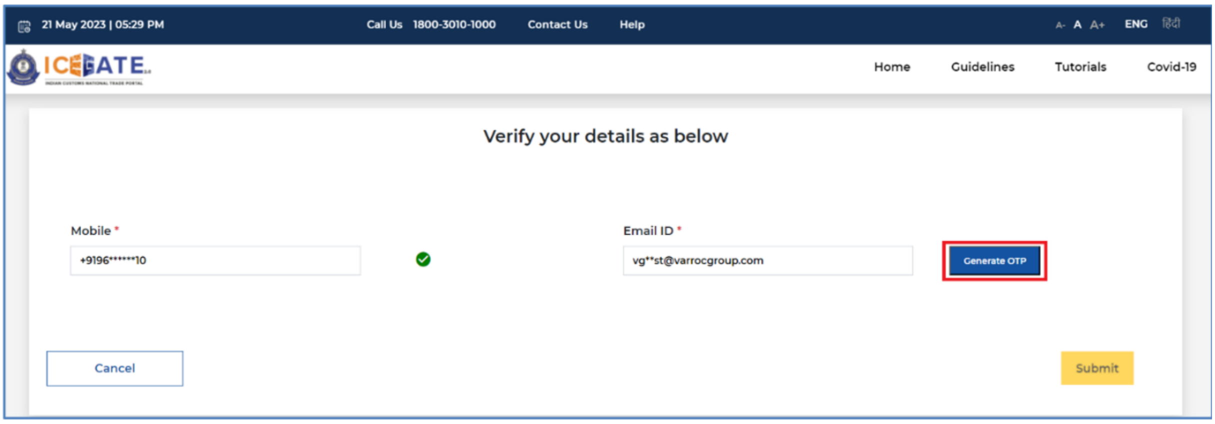
6.2.3.1 मोबाइल नंबर सत्यापित करें

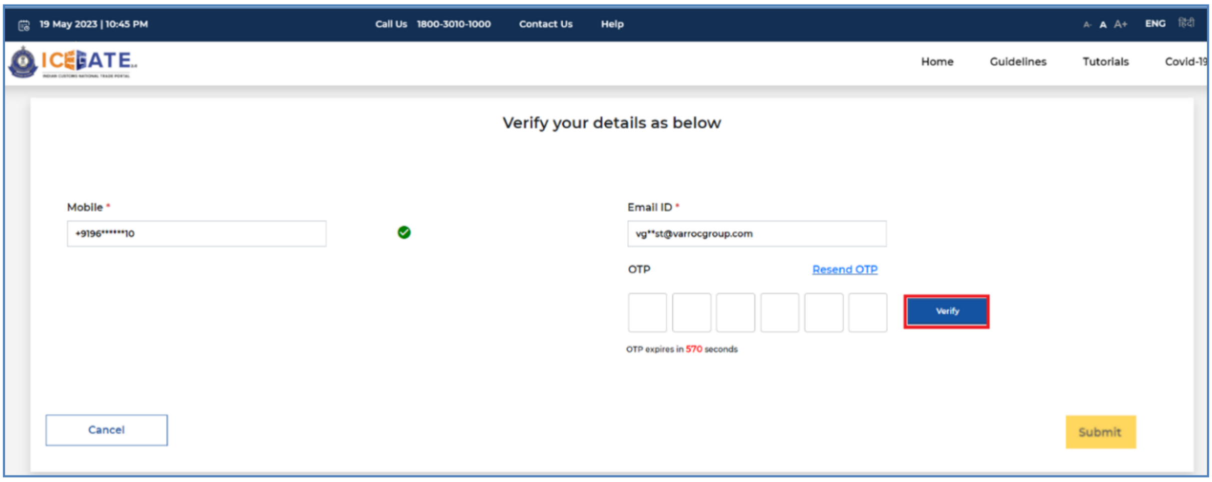
- मोबाइल बटन का विकल्प चुनने के बाद यूजर को <जनरेट ओटीपी> पर क्लिक करना होगा . इसके बाद एक छह अंकों का ओटीपी जनरेट किया जाएगा और उपयोगकर्ता के मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा।
- यदि दर्ज किया गया ओटीपी अमान्य है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- ओटीपी सत्यापन कोड प्राप्त नहीं होने की स्थिति में <ओटीपी पुनः भेजें> लिंक पर क्लिक करें।
- उपयोगकर्ता को प्राप्त ओटीपी को 600 सेकंड के निर्धारित अंतराल के भीतर सत्यापित करना होगा। अन्यथा, ओटीपी समाप्त हो जाएगा।
- ओटीपी के सफल सत्यापन पर, सिस्टम स्क्रीन पर संदेश को "मोबाइल सत्यापित" के रूप में प्रदर्शित करेगा।


19 May 2023 | 10:37 PM
Call Us 1800-3010-1000
Contact Us
Help
Mobile verified
ICEGATE
Home
Guidelines
Tutorials
Covid-19
Verify your details as below
Mobile *
+9196******10
Email ID *
vg**st@varrocgroup.com
Generate OTP
Submit
Cancel

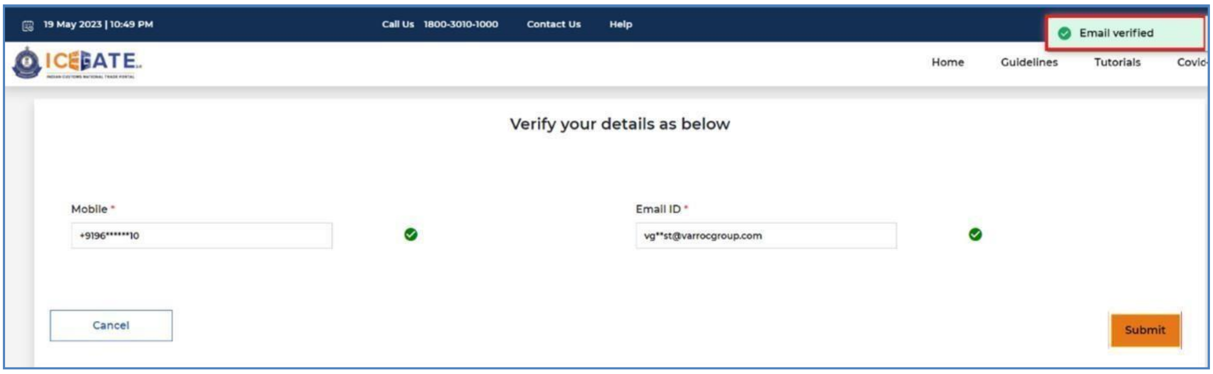
6.2.3.2 ईमेल आईडी सत्यापित करें

इसी तरह, ईमेल आईडी के सामने <जनरेट ओटीपी> बटन पर क्लिक करने पर छह अंकों का ओटीपी जेनरेट होगा और उपयोगकर्ता के ईमेल पते पर भेजा जाएगा।

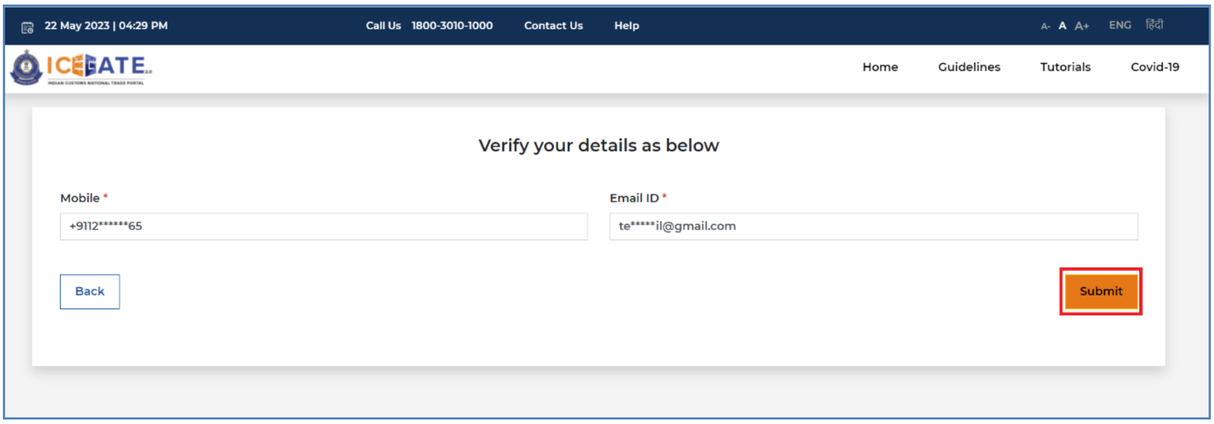




ओटीपी के सफल सत्यापन पर, सिस्टम स्क्रीन पर संदेश को "ईमेल सत्यापित" के रूप में प्रदर्शित करेगा



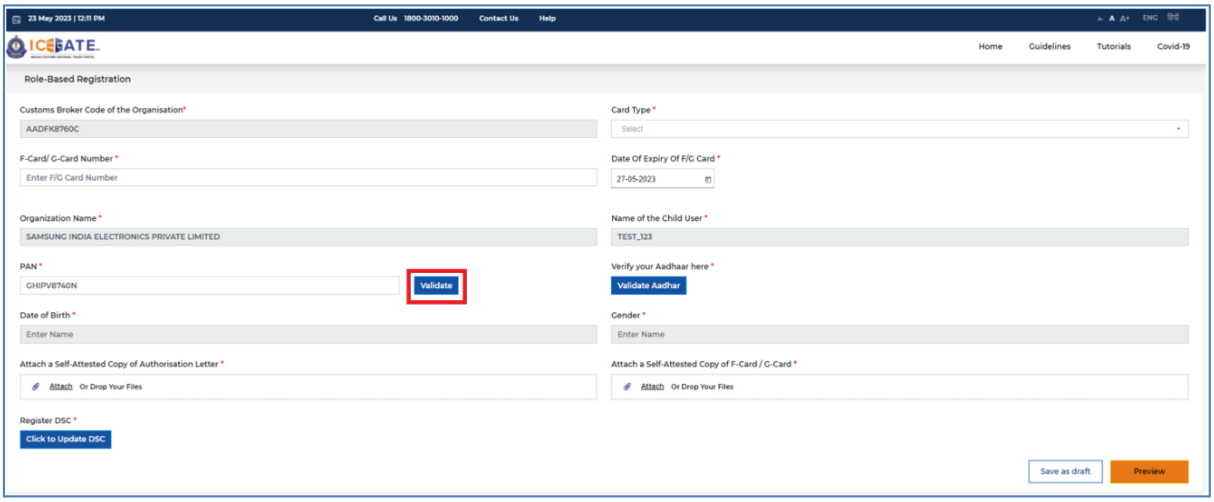
यदि ओटीपी सफलतापूर्वक सत्यापित हो जाता है तो उपयोगकर्ता को भूमिका पंजीकरण पृष्ठ पर आगे बढ़ने की अनुमति दी जाती है और फिर उपयोगकर्ता को <सबमिट> बटन पर क्लिक करने की सलाह दी जाती है।

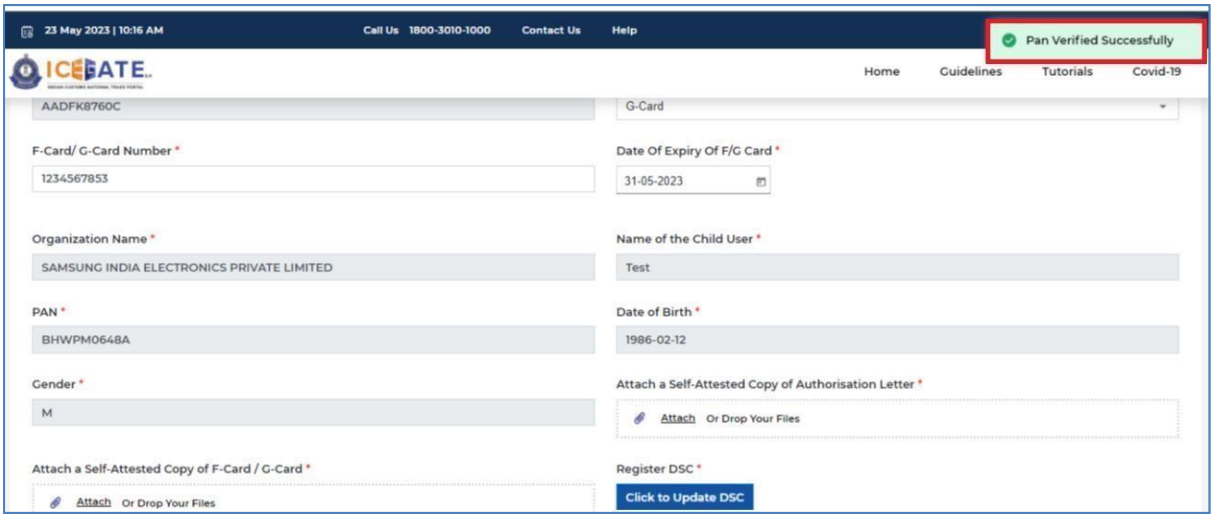


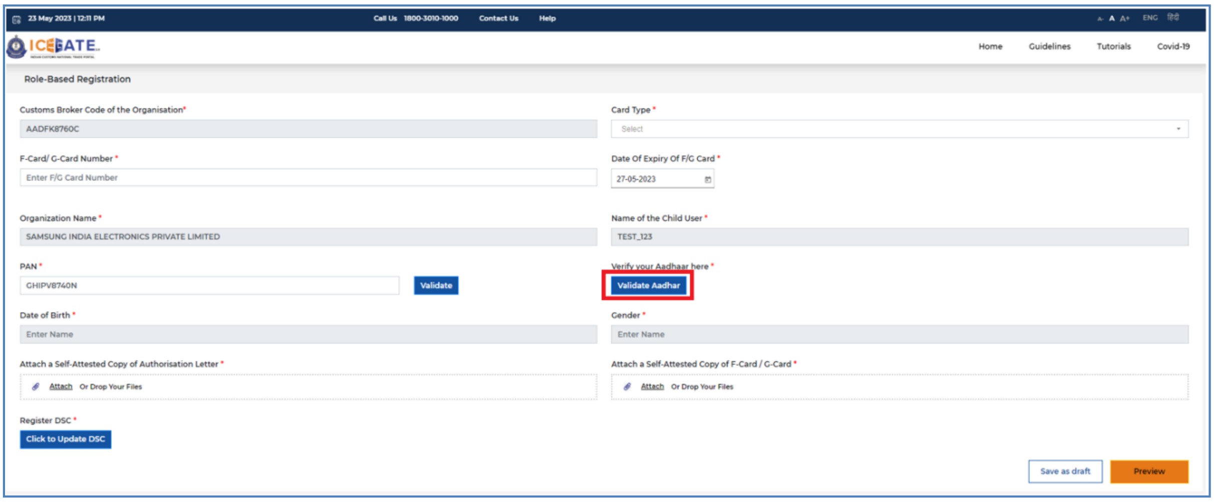
6.2.4 भूमिका पंजीकरण फॉर्म भरना

<सबमिट> बटन पर क्लिक करने पर, शेष जानकारी प्रदान करने और पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा करने के लिए गौण उपयोगकर्ता को पंजीकरण पृष्ठ पर पुनः निर्देशित किया जाता है।

उपयोगकर्ता को सभी अनिवार्य फ़ील्ड (*) का विवरण प्रदान करना होगा और आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे।

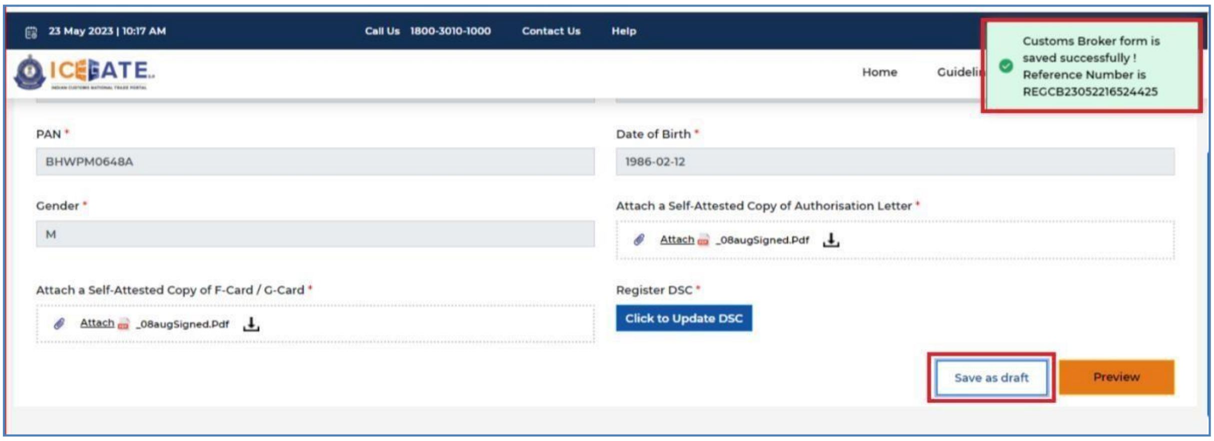


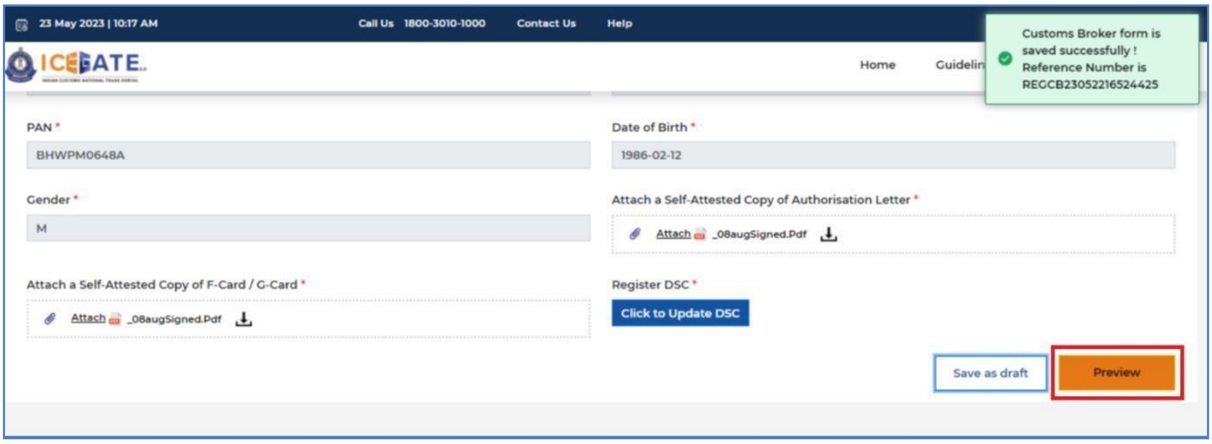




6.2.4.1 आवेदन पत्र को मसौदा के रूप में सेव करें

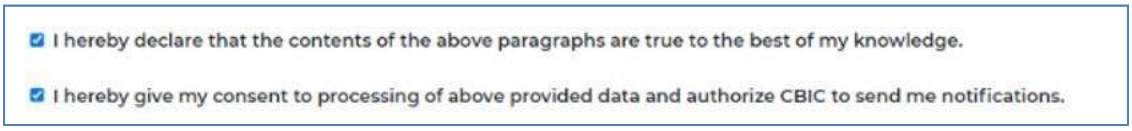
- उपयोगकर्ता सबमिशन तक फॉर्म को मसौदा मोड में सेव कर सकता है। उपयोगकर्ता को <मसौदा के रूप में सहेजें> बटन पर क्लिक करना होगा, और उपयोगकर्ता द्वारा अब तक दायर किया गया आवेदन मसौदा मोड में सहेजा जाएगा
  यदि उपयोगकर्ता एप्लिकेशन को ड्राफ्ट के रूप में सहेजता है, तो सिस्टम एक संदर्भ संख्या उत्पन्न करेगा
- आवेदन पत्र के लिए और स्क्रीन पर निम्नानुसार प्रदर्शित किया जाता है-



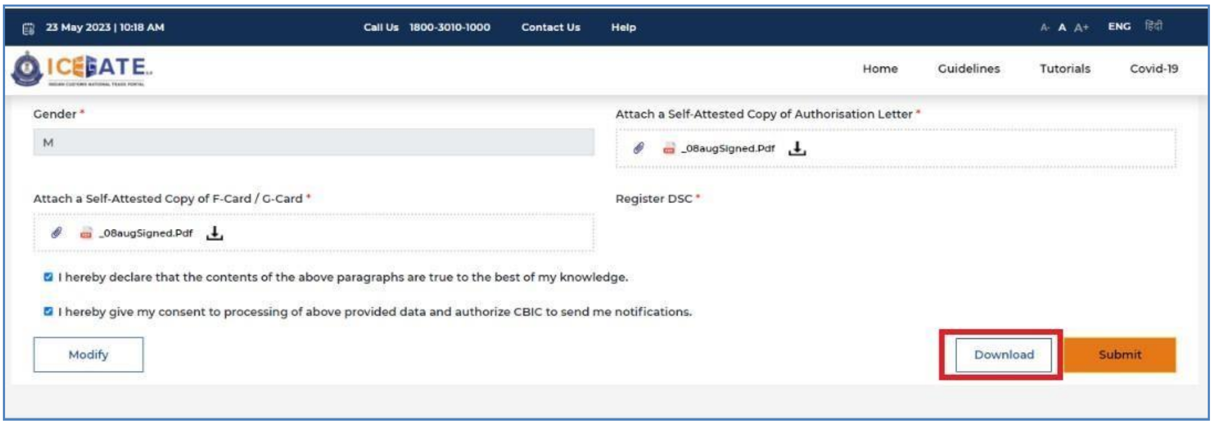


6.2.4.2 सहमति घोषणा

आवेदन जमा करने से पहले उपयोगकर्ता को यह घोषित करना होगा कि यदि आवेदन पत्र (संलग्नकों सहित) में दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है तो विभाग आवश्यक कार्रवाई कर सकता है।

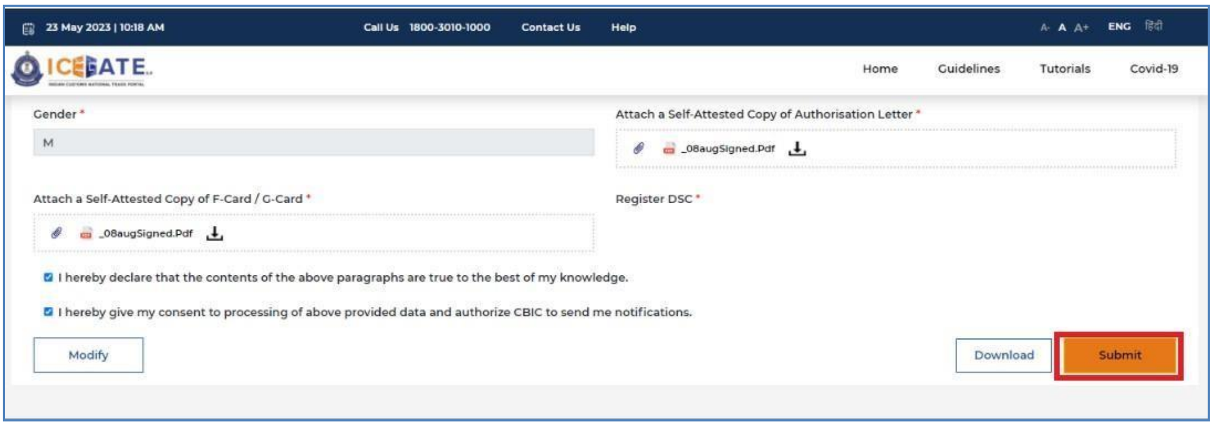


<पूर्वावलोकन> बटन पर क्लिक करने के बाद, <डाउनलोड> बटन स्वचालित रूप से सक्षम हो जाएगा, और उपयोगकर्ता अब तक उपयोगकर्ता द्वारा भरे गए आइसगेट पंजीकरण फॉर्म की एक प्रति डाउनलोड कर सकता है।

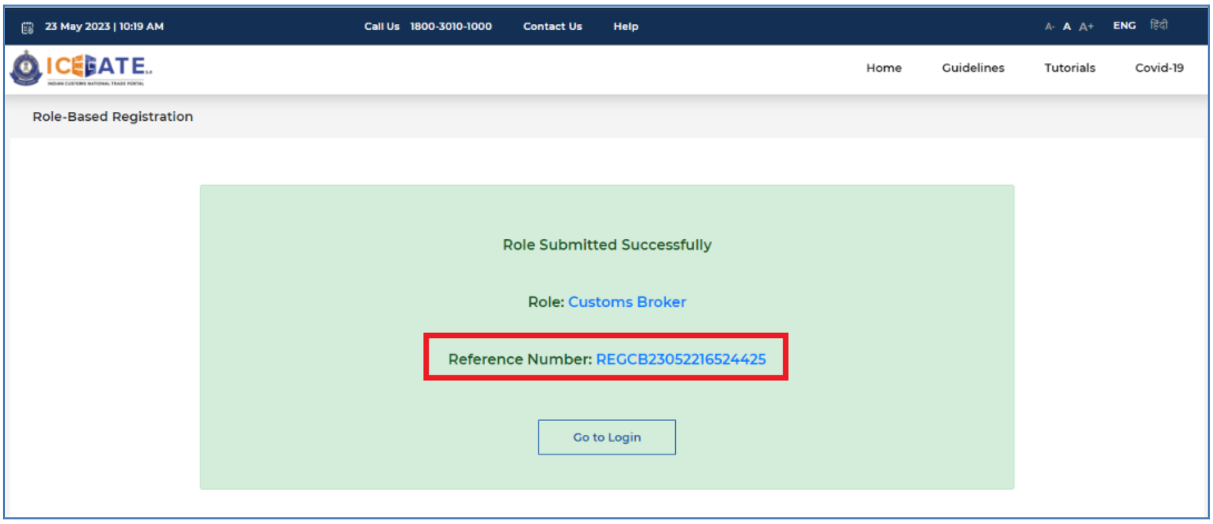


6.2.5 भूमिका पंजीकरण फॉर्म जमा करना

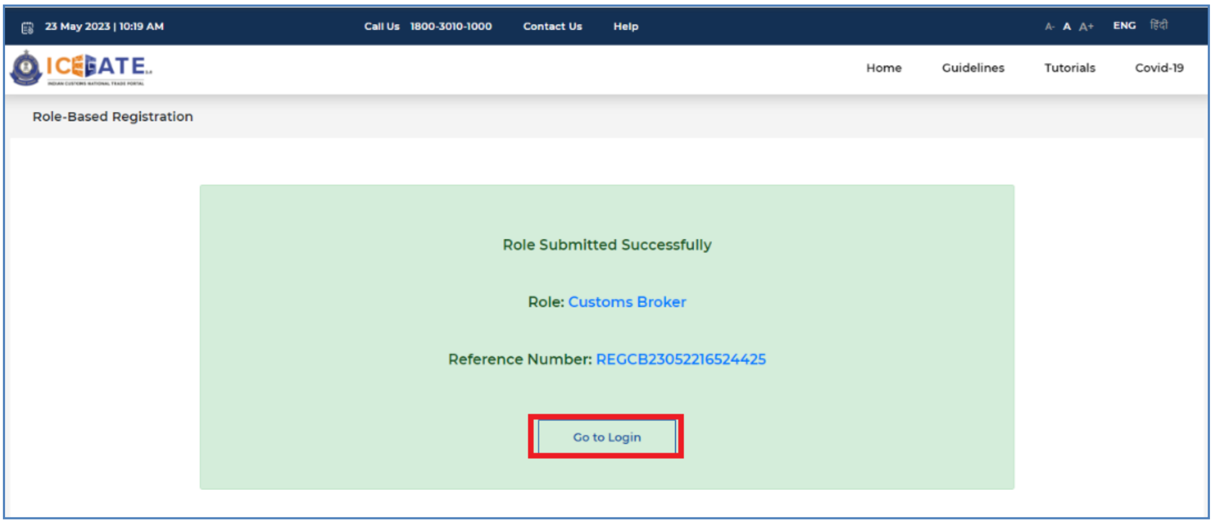
फॉर्म भरने के पूरा होने पर, उपयोगकर्ता को सबमिट करने के लिए **< सबमिट >** बटन पर क्लिक करना होगा।



एक बार फॉर्म जमा हो जाने के बाद, सिस्टम आवेदन पत्र के लिए एक संदर्भ संख्या उत्पन्न करेगा जैसा कि नीचे स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा।



उपयोगकर्ता <लॉगिन पर जाएं> बटन पर क्लिक करके आइसगेट पोर्टल के लॉगिन पेज पर जा सकता है।

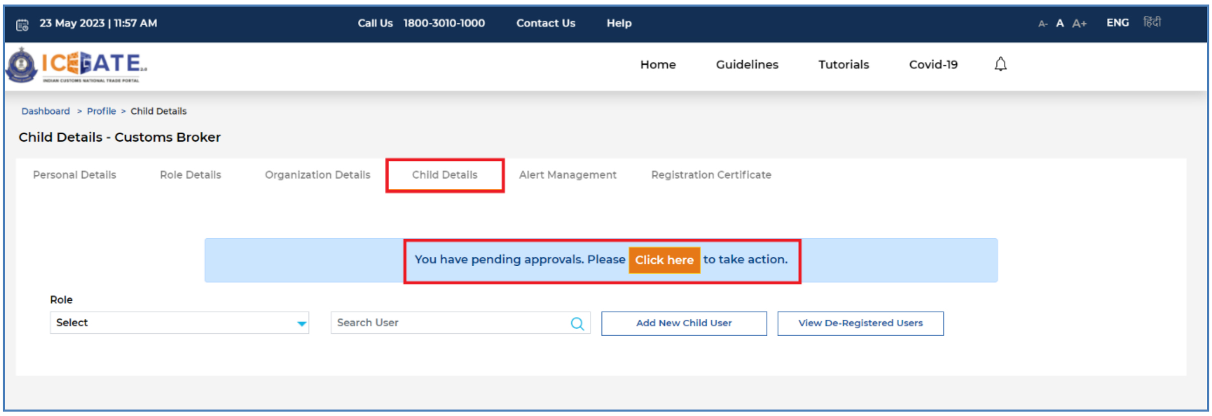


6.3 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन/अस्वीकृति

एक बार जब गौण उपयोगकर्ता द्वारा फॉर्म जमा कर दिया जाता है, तो यह पुष्टि के लिए मूल उपयोगकर्ता के पास जाएगा। मूल उपयोगकर्ता गौण उपयोगकर्ता द्वारा भरे गए पंजीकरण फॉर्म को स्वीकृत या अस्वीकृत कर सकता है।

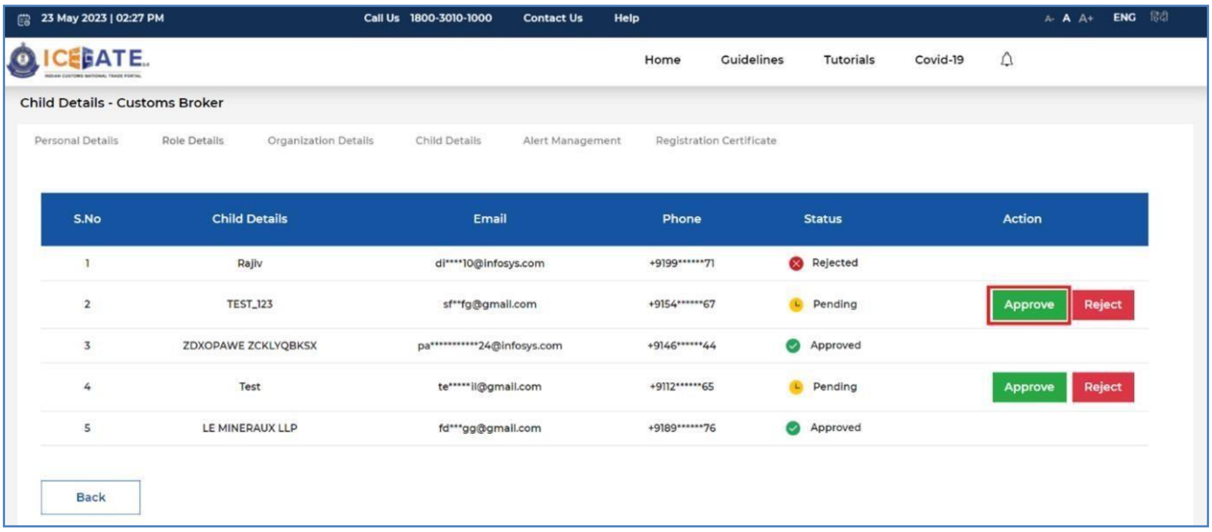
अनुमोदन/अस्वीकृति के लिए इन अनुरोधों तक पहुंचने के लिए, मूल उपयोगकर्ता को आइसगेट पोर्टल पर लॉग इन करना होगा और प्रोफ़ाइल अनुभाग में उपलब्ध 'गौण डिटेल' टैब पर नेविगेट करना होगा। उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल स्थिति विजेट पर क्लिक करके इसे एक्सेस कर सकता है। इन अनुरोधों तक पहुँचने के लिए एक समर्पित अनुभाग नीचे स्क्रीन में दिखाए अनुसार दिखाई देगा। लंबित अनुमोदन अनुरोधों की सूची देखने के लिए उपयोगकर्ता को <यहां क्लिक करें> बटन पर क्लिक करना होगा।

नोट: सीमा शुल्क आढ़तियों के गौण उपयोगकर्ताओं के मामले में, मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन प्रदान किए जाने के बाद पंजीकरण अनुरोध अनुमोदन के लिए आइसगेट प्रशासनिक अधिकारियों के पास जाएगा।

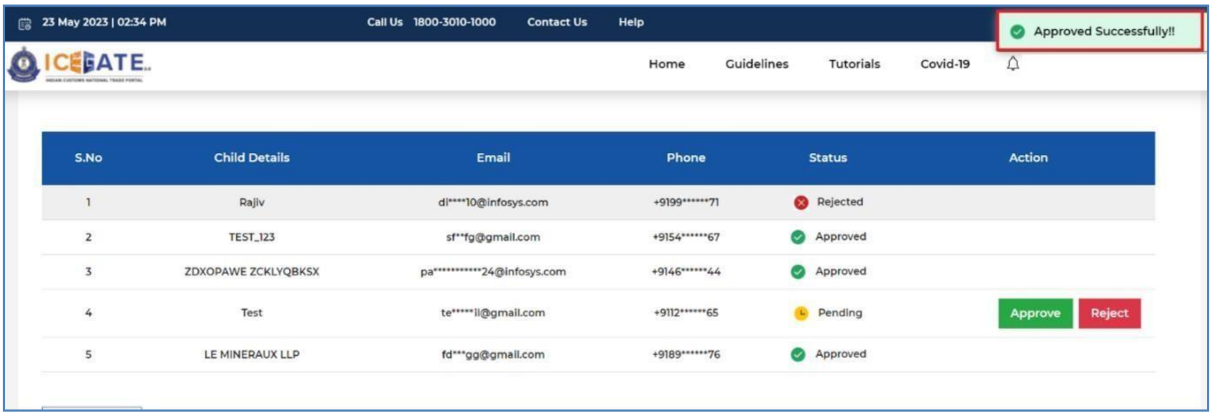


6.3.1 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुमोदन का अनुरोध करें

मूल उपयोगकर्ता <अनुमोदन> बटन पर क्लिक करके बच्चे उपयोगकर्ता के पंजीकरण को मंज़ूरी दे सकता है। स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार होगा



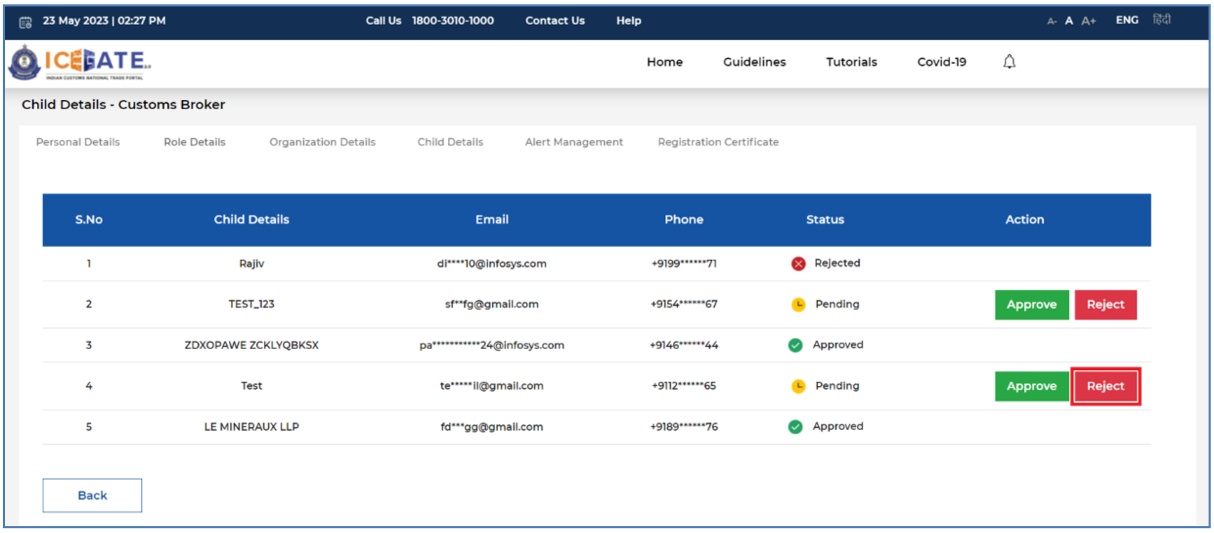
- गौण पंजीकरण के अनुमोदन पर, सिस्टम नीचे स्क्रीन में लाल बॉक्स में हाइलाइट किया गया एक संदेश "सफलतापूर्वक स्वीकृत" प्रदर्शित करेगा और गौण उपयोगकर्ता को आइसगेट अधिकारी की मंज़ूरी के बिना आइसगेट 2.0 पर सक्षम किया जाएगा (सीमा शुल्क ब्रोकर्स के गौण उपयोगकर्ताओं के मामले को छोड़कर)



- आइसगेट पर सफल पंजीकरण के बारे में सिस्टम द्वारा उत्पन्न आइसगेट आईडी और एक डिफ़ॉल्ट पासवर्ड के साथ बाल उपयोगकर्ता के पंजीकृत ईमेल पते पर एक ईमेल भेजा जाएगा। आइसगेट डैशबोर्ड तक पहुंचने के लिए लॉगिन पेज का एक लिंक भी प्रदान किया जाएगा।
- एक बार अनुमोदित होने के बाद, गौण उपयोगकर्ता आइसगेट डैशबोर्ड तक पहुंचने में सक्षम होगा और मूल उपयोगकर्ता के 'प्रोफ़ाइल' अनुभाग के अंतर्गत ' गौण विवरण' टैब में उस गौण उपयोगकर्ता के लिए मूल उपयोगकर्ता द्वारा अधिकृत/सक्षम सभी क्रियाएं/लेनदेन कर सकेगा।.

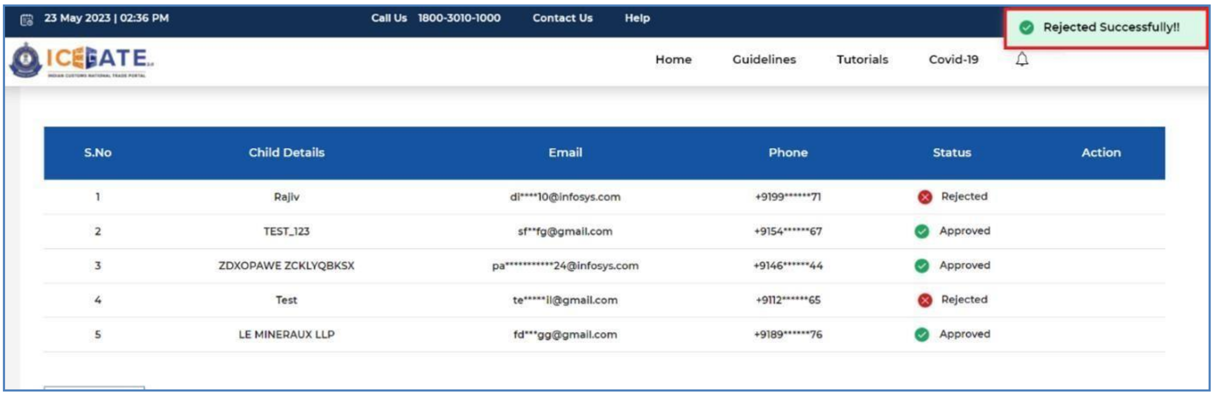
6.3.2 मूल उपयोगकर्ता द्वारा अनुरोध की अस्वीकृति

मूल उपयोगकर्ता <अस्वीकार> बटन पर क्लिक करके बाल उपयोगकर्ता के पंजीकरण को अस्वीकार कर सकता है। स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार होगा:



यदि गौण उपयोगकर्ता अनुमोदन अनुरोध को मूल उपयोगकर्ता द्वारा अस्वीकार कर दिया जाता है, तो सिस्टम लाल बॉक्स में हाइलाइट किए गए "सफलतापूर्वक अस्वीकृत" के रूप में एक संदेश प्रदर्शित

करेगा और गौण उपयोगकर्ता की पंजीकृत ईमेल आईडी पर एक अधिसूचना भेजी जाएगी।



S.No	Child Details	Email	Phone	Status	Action
1	Rajiv	di****10@infosys.com	+9199******71	Rejected	
2	TEST_123	sf**fg@gmail.com	+9154******67	Approved	
3	ZDXOPAWE ZCKLYQBKSX	pa***********24@infosys.com	+9146******44	Approved	
4	Test	te*****li@gmail.com	+9112******65	Rejected	
5	LE MINERAUX LLP	fd***gg@gmail.com	+9189******76	Approved	

7. अनुलग्नक

7.1 अनुलग्नक क –आइसगेट पर गौण उपयोगकर्ता बनाने के लिए दिशानिर्देश

- सभी गौण उपयोगकर्ताओं को अपने संगठन द्वारा जारी प्राधिकरण पत्र की स्वप्रमाणित रंगीन स्कैन की हुई प्रति अपलोड करनी होगी। सीएचए फर्मों के गौण उपयोगकर्ताओं (एफ कार्ड और जी कार्ड धारकों) को प्राधिकरण पत्र के अलावा अपने एफ कार्ड/जी कार्ड की स्व-सत्यापित रंगीन स्कैन कॉपी अपलोड करनी होगी
- ऊपर सूचीबद्ध प्रत्येक दस्तावेज़ स्व-सत्यापित और स्पष्ट रूप से सुपाठ्य होना चाहिए।
- दस्तावेज़ रंगीन स्कैन और जेपीजी/पीडीएफ प्रारूप में होने चाहिए। फ़ाइल का आकार 1500 KB से कम होना चाहिए.
- गौण उपयोगकर्ता का नाम पैन के नाम से और आधार के नाम से मेल खाना चाहिए।
- मूल उपयोगकर्ता द्वारा बनाई गई संदर्भ आईडी 15 दिनों के लिए वैध है। गौण उपयोगकर्ता को पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करनी होगी यानी उक्त समाप्ति अवधि के भीतर पंजीकरण फॉर्म जमा करना होगा। ऐसा करने में विफल रहने पर रिकॉर्ड से संदर्भ आईडी हटा दी जाएगी और मूल उपयोगकर्ता को शुरुआत से प्रक्रिया फिर से शुरू करनी होगी।
- पहले के तंत्र के विपरीत, आइसगेट अनुमोदन प्राधिकारी द्वारा पंजीकरण स्वीकृत होने और प्रदान किए जाने के बाद सिस्टम द्वारा आइसगेट आईडी उत्पन्न की जाएगी।
- अपलोड किया गया डीएससी उपयोगकर्ता का होना चाहिए और उसकी वैधता समाप्त नहीं होनी चाहिए
- कृपया ओटीपी सावधानीपूर्वक प्रदान करें; 3 गलत ओटीपी के बाद सुरक्षा कारणों से पंजीकरण प्रक्रिया समाप्त कर दी जाएगी।
- आवेदक को गौण उपयोगकर्ता द्वारा अपलोड किए गए प्राधिकरण पत्र में "आइसगेट/सीमा शुल्क (आयात/निर्यात)/एडी कोड पंजीकरण" के लिए अधिकृत किया जाना चाहिए।
- जहां संगठन एक कंपनी है, प्राधिकरण पत्र पर निदेशकों का नाम वही होना चाहिए जो कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है।
- प्राधिकरण पत्र पर कम से कम दो निदेशकों/साझेदारों द्वारा हस्ताक्षर होना चाहिए।
- प्राधिकरण पत्र पर निदेशकों/साझेदारों और कंपनी/फर्म की मुहर के साथ उनके संबंधित हस्ताक्षर चिपकाए जाने चाहिए।
- प्राधिकरण पत्र में इकाई का लेटर हेड होना चाहिए।
- प्राधिकरण पत्र के नमूना प्रारूप के लिए कृपया अनुलग्नक ख देखें।

7.2 प्राधिकरण पत्र के लिए अनुलग्नक ख-नमूना प्रारूप

प्राधिकार पत्र

(संगठन के लेटर हेड पर मुद्रित किया जाए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती XXXXX, पुत्र, पत्नी XXXXXXX (D.O.B) जिनके हस्ताक्षर नीचे संलग्न हैं, हमारी कंपनी/फर्म की ओर से आइसगेट के माध्यम से आयात और निर्यात से संबंधित गतिविधियां (कंपनी/फर्म का नाम और पता) भारतीय सीमा शुल्क के आइसगेट पोर्टल के साथ पंजीकरण के लिए आवेदन करने के लिए प्रस्तुत सभी दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने और सभी को संचालित करने के लिए अधिकृत हैं।

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता (जिसे प्राधिकरण दिया गया है)

श्री/कुमारी। XXXX

के लिए,

नोटः(कंपनी/फर्म का नाम और स्टाम्प, अधिकृत नाम, हस्ताक्षरकर्ता और तारीख)

**आईडी प्रमाण उस व्यक्ति का होगा जो कंपनी की ओर से काम करने के लिए अधिकृत है

**कंपनी/फर्म के अधिकांश निदेशकों/भागीदारों के हस्ताक्षर आवश्यक हैं

8. हमें संपर्क करें

संपर्क विवरण इस प्रकार हैं:

प्रणाली महानिदेशक

Director General of System,
प्रथम तल, सी.आर. भवन
आई.पी. इस्टेट नई दिल्ली 110002
टोल फ्री नं. 1800-3010-1000
उपयोगकर्ता अपने प्रश्न यहां भी छोड़ सकते हैं
ईमेल : icegatehelpdesk@icegate.gov.in