



**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

---

---

आइसगेट  
भारतीय सीमा शुल्क व्यापार पोर्टल

प्रयोगकर्ता मेनुअल

एसईजेड वेब फॉर्म्स  
(आइसगेट)

केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड- सभी अधिकार सुरक्षित

दिनांक 26.06.2023

संस्करण 1.01

लाइसेंसिंग और कॉपीराइट जानकारी

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

इस मैनुअल में दिए गए आंकड़े, छवि, प्लग-इन, थीम और सॉफ्टवेयर कॉपीराइट संरक्षित हैं। यह केवल सूचना उद्देश्य के लिए है और किसी भी अनधिकृत उपयोग, वितरण और मैनुअल के किसी भी हिस्से तक एक्सेस को कॉपीराइट उल्लंघन माना जाएगा। इस पर राज्य के कानून के अनुसार कार्रवाई की जा सकती है।

इस मैनुअल का उपयोग वेब फॉर्म की कार्यक्षमता को समझने तथा उसके अधिकतम उपयोग और लाभ के लिए किया जा सकता है। उपयोगकर्ता इस कॉपीराइट कार्य से किसी भी प्रकार के अधिकार या क्रेडिट की नकल, संशोधित, वितरित, या साझा नहीं कर सकते हैं। यह मैनुअल पूरी तरह से आइसगेट उपयोगकर्ताओं को आइसगेट पोर्टल पर उपलब्ध सेवाओं और जानकारी का पता लगाने और उपयोग करने में मदद करने के लिए तैयार किया गया है। तदनुसार, इस मैनुअल की सामग्री केवल सूचनात्मक उद्देश्यों के लिए है और कानूनी रूप से बाध्यकारी नहीं होगी। केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क और आइसगेट बोर्ड इस मैनुअल में प्रदान की गई किसी भी जानकारी के उपयोग या दुरुपयोग से उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम, कानूनी या अन्यथा के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

सीबीआईसी उक्त मैनुअल में, उपयोगकर्ताओं और ग्राहकों को बिना किसी पूर्व सूचना के बदलाव करने या अपडेट या जानकारी को हटाने के लिए स्वतंत्र है। इस यूजर मैनुअल में वर्णित पाठ और सॉफ्टवेयर पूरी तरह से बौद्धिक संपदा कानून का पालन करता है - जिसमें ट्रेडमार्क, पेटेंट और इसके लिए प्रासंगिक अन्य लाइसेंस शामिल हैं। इसके अलावा, यदि उपयोगकर्ता वर्तमान मैनुअल को उपयोगकर्ता-अनुकूल और परिणाम-उन्मुख बनाने के लिए कोई सुझाव देना चाहते हैं, तो वे सीबीआईसी तक पहुंचने के लिए स्वतंत्र हैं।

विषयवस्तु तालिका

|   |    |
|---|----|
| 1 शुरू हो रहा है .....                                      | 3  |
| 2 उपयोगकर्ता गाइड के बारे में संक्षिप्त .....               | 3  |
| 3 अवलोकन .....  | 3  |
| 4 संक्षिप्तीकरण .....                                       | 4  |
| 5 वेब प्रपत्रों का उपयोग करना। .....                        | 5  |
| 5.1 वेब फॉर्म कैसे खोलें .....                              | 5  |
| 5.2 वेब फॉर्म का चयन .....                                  | 9  |
| 5.3 एसईजेड बिल ऑफ एंट्री (बीई) वेब फॉर्म .....              | 10 |
| 5.3.1 बीई फॉर्म दाखिल करते समय पालन किए जाने वाले कदम ..... | 10 |
| 5.3.2 जेड और टी प्रकार के लिए बीई .....                     | 12 |
| 6 सिस्टम की आवश्यकताये .....                                | 27 |
| 7 हमसे संपर्क करें .....                                    | 27 |

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

### 1 शुरुआत की जाये

आइसगेट ' एसईजेड वेब फॉर्म' कार्यक्षमता के उपयोगकर्ता मैनुअल में आपका स्वागत है। मैनुअल आईएस कार्यक्षमता में शामिल सभी विशेषताओं का एक विस्तृत विवरण प्रदान करता है। यह उपयोगकर्ता को वेब फॉर्मों द्वारा दी जाने वाली सभी लाभकारी संभावनाओं का लाभ उठाने में मदद करता है और उपयोगकर्ता इसे सार्थक परिणाम के लिए सावधानीपूर्वक शामिल कर सकता है। उपयोगकर्ताओं से अनुरोध है कि वे मैनुअल का अध्ययन करें और इसे भविष्य के संदर्भों के लिए सुरक्षित रखें।

### 2 प्रयोक्ता गाइड के बारे में संक्षिप्त जानकारी

यह प्रयोक्ता मैनुअल वेब फॉर्म में शामिल सभी कार्यक्षमताओं का चरण-दर-चरण चित्रण प्रदान करता है। वर्तमान मैनुअल सचित्र है , जो उपयोगकर्ताओं को विषय पर पूर्ण समझ प्राप्त करने और बहुत सूक्ष्म तरीके से अधिकतम लाभ प्राप्त करने में सक्षम बनाता है।

### 3 अवलोकन

वर्तमान में, आईसी या सीमा शुल्क आढ़तियों की भूमिका के साथ पंजीकृत उपयोगकर्ताओं द्वारा आइसगेट पर बिल ऑफ एंटी मैसेज दायर किया जा रहा है। कार्यक्षमता को एसईजेड इकाइयों तक भी बढ़ाया जाना है, जिसके माध्यम से वे ज़ेड- प्रकार के और संशोधन बिल ऑफ एंटी के लिए टी- प्रकार के आगे वर्गीकरण के साथ एसईजेड प्रकार के बिल ऑफ एंटी दाखिल करने में सक्षम होंगे।

एसईजेड प्रकार के बिल ऑफ एंटी को जोड़ने के साथ, बिल ऑफ एंटी मैसेज का प्रारूप समान रहता है, लेकिन जेड के आधार पर आंकड़ों का सत्यापन, और टी टाइप का परिवर्तन आइसगेट के छोर पर लागू किया जाना है। आइसगेट में, सभी खंडों के लिए बिल ऑफ एंटी स्ट्रक्चर और फ़ील्ड दोनों को मान्य किया जाता है और आईसीएस छोर पर आंकड़ों का सत्यापन किया जाता है। संरचना और क्षेत्र स्तर पर, आइसगेट को बीई प्रकार के एलओवी और वैकल्पिक/अनिवार्य क्षेत्रों के सत्यापन को लागू करना होगा।

### संक्षिप्त विवरण

| क्रम सं | अवधि/संक्षिप्त विवरण | विवरण  |
|---------|----------------------|--|
| 1.      | बीई                  | बीई बिल ऑफ एंटी  |
| 2.      | सीबीआईसी             | केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड                       |
| 3.      | सीएचए                | कस्टम हाउस एजेंट को सीमा शुल्क ब्रोकर के रूप में भी जाना जाता है |
| 4.      | डीएफआईए              | शुल्क मुक्त आयात प्राधिकरण                                       |
| 5.      | डीआरएन               | दस्तावेज़ संदर्भ संख्या  |
| 6.      | डीएससी               | डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र                                      |

**Directorate General of Systems and Data Management**  
 CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

|     |              |   |
|-----|--------------|---|
| 7.  | . ईजीएम      | निर्यात सामान्य घोषणापत्र   |
| 8.  | ई-संचित      | ई-स्टोरेज और अप्रत्यक्ष कर दस्तावेजों की कम्प्यूटरीकृत हैंडलिंग           |
| 9.  | जीएसटीएन     | माल और सेवा कर नेटवर्क  |
| 10. | जीयूआई       | ग्राफिकल यूजर इंटरफेस   |
| 11. | एचएडब्ल्यूबी | हाउस एयर वे बिल   |
| 12. | एचबीएल       | हाउस बिल ऑफ लैडिंग  |
| 13. | आईसीडी       | अंतर्देशीय कंटेनर डिपो  |
| 14. | आईईसी        | आयातक निर्यातक कोड  |
| 15. | आइसगेट       | . भारतीय सीमा शुल्क ई-कॉमर्स/इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज (ईसी/ईडीआई) गेटवे |
| 16. | आईजीएम       | आयात सामान्य घोषणापत्र  |
| 17. | आईएमओ        | अंतर्राष्ट्रीय समुद्री संगठन (आईएमओ)                                      |
| 18. | आईआरएन       | छवि संदर्भ संख्या   |
| 19. | एमएडब्ल्यूबी | मास्टर एयर वे बिल   |
| 20. | एसबी         | शिपिंग बिल  |

5 वेब फॉर्म का उपयोग करना

5.1 वेब फॉर्म कैसे खोलें

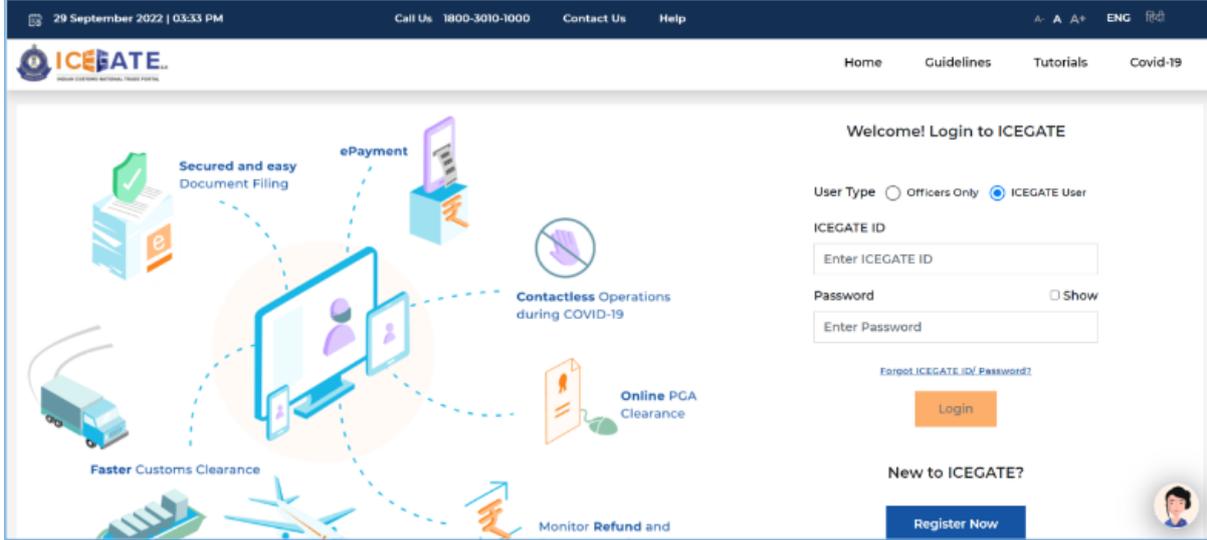
वेब फॉर्म खोलने के लिए नीचे दिए गए चरणों का पालन करें-

**चरण -1**

उपयोगकर्ता आइसगेट आईडी और पासवर्ड प्रदान करके डैशबोर्ड से वेब फॉर्म एक्सेस कर सकता है और लॉगिन बटन पर क्लिक कर सकता है। ऐसे मामले में, 'उपयोगकर्ता प्रकार' जिसे चयनित करने की आवश्यकता है, वह 'आइसगेट उपयोगकर्ता' होगा।

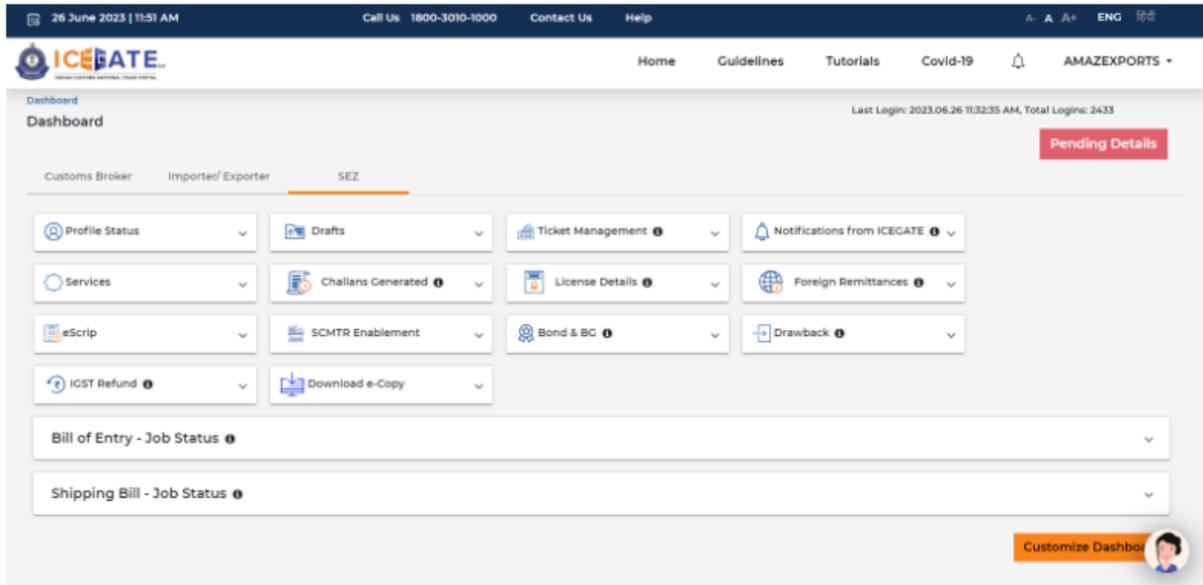
यदि प्रयोक्ता पंजीकृत नहीं है, तो उपयोगकर्ता को नए पंजीकरण के लिए बटन <रजिस्टर अब> पर क्लिक करने की आवश्यकता है, जैसा कि नीचे स्क्रीन में दिखाया गया है।

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**



**चरण 2**

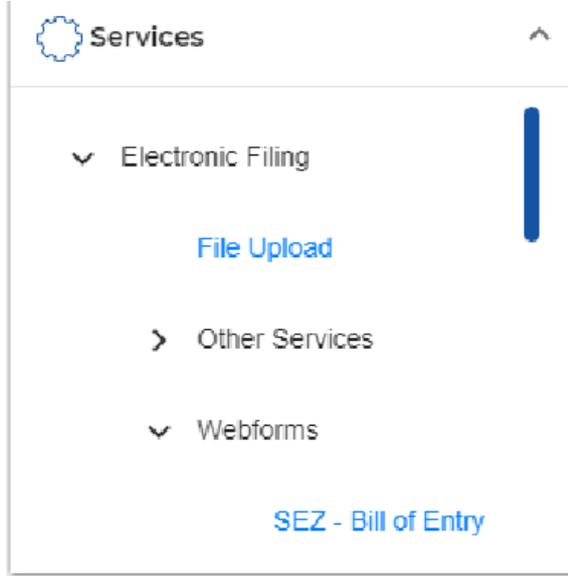
सफलतापूर्वक लॉगिन करने पर, सिस्टम डैशबोर्ड स्क्रीन को निम्नानुसार प्रदर्शित करेगा-



**चरण 3**

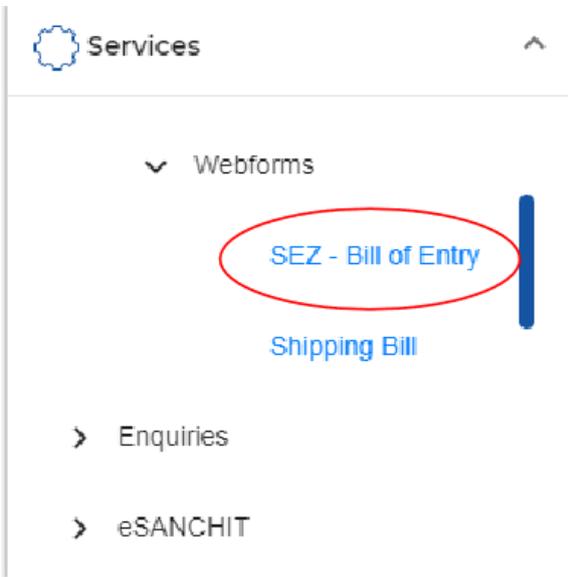
एसईजेड अनुभाग में जाएं और 'सेवा' लिंक पर क्लिक करें

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS



**चरण 4**

'इलेक्ट्रॉनिक फिलिंग' लिंक के तहत, उपयोगकर्ता द्वारा भरे जाने वाले प्रवेश वेबफॉर्म के एसईजेड बिल का चयन करें.



**5.2 वेब फॉर्म का चयन**

वर्तमान में, आइसगेट ने निम्नलिखित दस्तावेजों को तैयार करने के लिए यह सुविधा (वेब फॉर्म संस्करण) प्रदान की है:

1. प्रविष्टि का बिल

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

2. शिपिंग बिल
- 3 आईजीएम
4. ईजीएम
- 5 एसईजेड – बिल ऑफ एंट्री

प्रयोक्ता उपरोक्त रूपों में से एक का चयन कर सकता है और प्रासंगिक विवरण के साथ फॉर्म को भर सकता है। उपरोक्त प्रत्येक फॉर्म का वेब फॉर्म संस्करण निम्नलिखित अनुभागों में समझाया गया है। इस मैनुअल में वेब फॉर्मों में दी गई अन्य विशेषताओं और सुविधाओं को भी समझाया गया है।

वेब फॉर्मों के चयन के विकल्प उपयोगकर्ता की भूमिका के अनुसार प्रदान किए जाते हैं। उदाहरण के लिए, यदि कोई उपयोगकर्ता आयातक/निर्यातक या सीमा शुल्क आढ़तिया है, तो दिखाए गए विकल्प केवल बिल ऑफ एंट्री और शिपिंग बिल होंगे। हालांकि, एयरलाइंस, शिपिंग लाइंस, शिपिंग एजेंटों आदि के मामले में, आईजीएम और ईजीएम चयन के लिए उपलब्ध हैं।

3.4.3 आयोग ने सिफारिश की है कि लोक सेवकों के लिए लोक सेवकों का चयन आईजीएम

''' ईजीएम

5.4.4.4 भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम की धारा 4(3) के अंतर्गत भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम की धारा एसईजेड-बिल ऑफ एंट्री

प्रयोक्ता उपरोक्त रूपों में से एक का चयन कर सकता है और प्रासंगिक विवरण के साथ फॉर्म को पॉपलेट कर सकता है। उपरोक्त प्रत्येक फॉर्म का वेब फॉर्म संस्करण निम्नलिखित अनुभागों में समझाया गया है। इस मैनुअल में वेब फॉर्मों के भीतर प्रदान की गई अन्य विशेषताओं और सुविधाओं को भी समझाया गया है।

वेब फॉर्मों के चयन के विकल्प उपयोगकर्ता की भूमिका के अनुसार प्रदान किए जाते हैं। उदाहरण के लिए, यदि कोई उपयोगकर्ता आयातक/निर्यातक या सीमा शुल्क ब्रोकर है, तो दिखाए गए विकल्प केवल बिल ऑफ एंट्री और शिपिंग बिल होंगे। हालांकि, एयरलाइंस, शिपिंग लाइंस, शिपिंग एजेंटों आदि के मामले में। आईजीएम और ईजीएम केवल चयन के लिए उपलब्ध हैं।

एसईजेड बिल ऑफ एंट्री (बीई) वेब फॉर्म

यदि उपयोगकर्ता 'एसईजेड बिल ऑफ एंट्री' का चयन करता है, तो चयन और फाइलिंग के लिए निम्नलिखित प्रकार के बीई उपलब्ध होंगे:

1. जेड प्रकार का बीओई: - एसईजेड बीई (एफटीए-एसईजेड)
2. टी टाइप बीओई: - एसईजेड (डीटीए सेल्स - ट्रेडिंग)

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

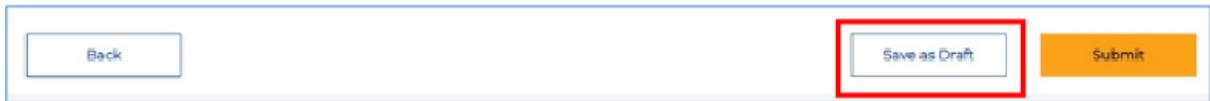
### 5.3.1 बीई फॉर्म दाखिल करते समय पालन किए जाने वाले कदम

**चरण -1** प्रयोक्ता को ऊपर स्क्रीन में दिखाए गए अनुसार बॉक्स से बीई के प्रकार का चयन करने की आवश्यकता है।

#### चरण 2

एक विकल्प का चयन करने पर, सिस्टम उपयोगकर्ता मैनुअल में वर्णित प्रपत्र प्रदर्शित करेगा।

उपयोगकर्ता प्रत्येक खंड की प्रविष्टियों को एक बार या रुक-रुक कर सेव कर सकते हैं; नीचे स्क्रीन पर प्रदर्शित बटन का उपयोग करके।



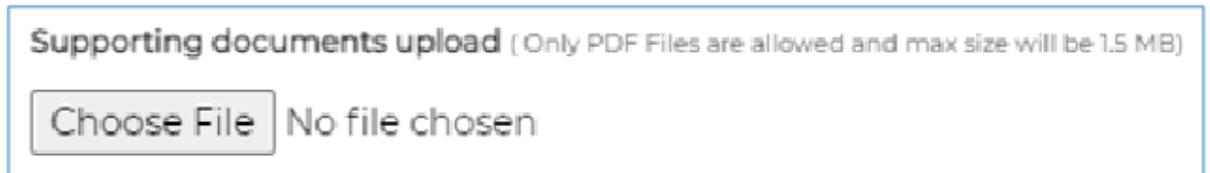
**ड्राफ्ट के रूप में सहेजें:** दर्ज किए गए मापदंडों को सहेजने के लिए बटन <ड्राफ्ट के रूप में सहेजें> पर क्लिक करें।

**वापस :** उपयोगकर्ता <Back> बटन पर क्लिक करके पिछले पृष्ठ पर वापस जा सकता है। बैक बटन का उपयोग जमा करने से पहले ही किया जा सकता है।

#### चरण 3

प्रयोक्ता को सभी सहायक दस्तावेजों को अपलोड करने की आवश्यकता है।

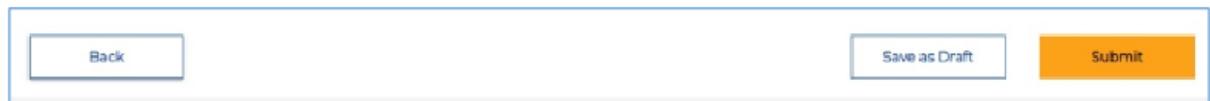
दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए स्क्रीन नीचे दिखाई गई है।



#### चरण 4

प्रस्तुत करें: आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड करने सहित फॉर्म के पूरा होने के बाद बटन का उपयोग किया जाएगा। (विवरण धारा 6 में दिया गया है)।

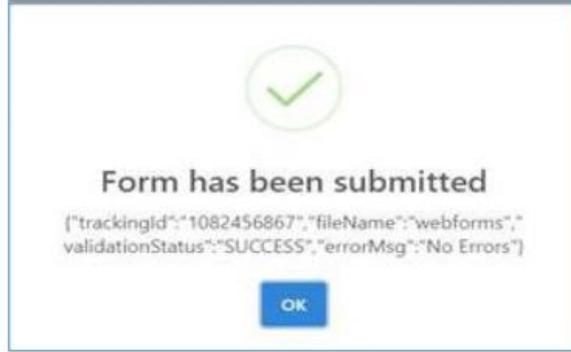
कार्रवाई: प्रयोक्ता बैक बटन पर क्लिक करके पिछले पृष्ठ पर वापस जा सकता है। बैक बटन का उपयोग जमा करने से पहले ही किया जा सकता है।



#### चरण 5

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

"फॉर्म जमा करने पर, सिस्टम एक टिकट आईडी नंबर जनरेट करेगा और एक सफल संदेश ""फॉर्म जमा कर रहा है"" प्रदर्शित किया जाता है।"



## चरण 6

आवेदन पत्र जमा करने के बाद, उपयोगकर्ता को पंजीकृत ईमेल और मोबाइल नंबर पर एक पुष्टिकरण संदेश प्राप्त होगा।

### 5.3.2 जेड और टी प्रकार के लिए बीई

इस फॉर्म का उपयोग एक आयातक द्वारा किया जाता है जो जेड और टी प्रकार के बिल ऑफ एंट्री के लिए माल निकासी का इरादा रखता है। आयातक को सभी विवरण निर्दिष्ट करने होंगे जैसे - आयातक विवरण, विनिमय दर सूचना, चालान विवरण, आयात की वस्तुएं, आदि।

जेड टाइप बीओई: - एसईजेड बीई (एफटीए-एसईजेड)

टी टाइप बीओई: - एसईजेड (डीटीए सेल्स - ट्रेडिंग)

#### 5.3.2.1 जेड और टी प्रकार बीओई के खंड।

प्रयोक्ता की सुविधा के लिए, वेब फॉर्म को कई खंडों में विभाजित किया गया है। प्रयोक्ता को प्रस्तुत करने से पहले प्रत्येक अनिवार्य खंड को भरना होगा। प्रत्येक खंड के तहत कई सारे अनिवार्य मापदंड हैं, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

#### खंड-1: सामान्य और वेयरहाउस विवरण

यह खंड आयात से संबंधित सामान्य और वेयरहाउस विवरण के लिए प्रासंगिक है। उपयोगकर्ता को आईईसी कोड, आयातक नाम और पता, कस्टम हाउस कोड जैसे विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है जहां बीई दायर किया जा रहा है, बीई प्रकार, सीमा शुल्क ब्रोकर कोड, मूल देश आदि।

प्रयोक्ता को दोनों अनुभागों के सभी अनिवार्य क्षेत्रों का विवरण प्रदान करना होगा, जिन्हें (\*) के साथ चिह्नित किया गया है।

**स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार है**

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

**Bill of Entry** Download offline Bill-of-Entry

Import File  
 No file chosen

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8

Fill all Mandatory Fields Indicated by \*

General Details ▼

Warehouse Details ▼

**General Details**

|  |  |
|--|--|
| <p>BE Type <input type="text" value="H"/> Message Type <input type="text" value="T"/></p> <p>User Job No. <input type="text"/></p> <p>BE Code <input type="text"/></p> <p>Address 1 <input type="text"/></p> <p>City <input type="text"/></p> <p>Class <input type="text" value="N"/> <input type="radio"/> L1 <input type="radio"/> L2 <input type="radio"/> L3 <input type="radio"/> L4</p> <p>Category <input type="text" value="N"/> <input type="radio"/> L1 <input type="radio"/> L2 <input type="radio"/> L3 <input type="radio"/> L4</p> <p>Country of Origin <input type="text"/></p> <p>GSTN Code <input type="text"/></p> | <p>Customs House Code <input type="text"/> Branch/Brno. <input type="text"/></p> <p>UMI JOB DATE <input type="text" value="25/07/2022"/> <input type="text" value="12"/></p> <p>Name of the Importer <input type="text"/></p> <p>Address 2 <input type="text"/></p> <p>State <input type="text"/> Pin <input type="text"/></p> <p>Incoterms Type <input type="text"/></p> <p>Highway Serial No. <input type="text"/></p> <p>Port of Origin <input type="text"/></p> <p>Country of Consignor <input type="text"/></p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>Bill Date <input type="text"/></p> <p>Port of Discharge <input type="text"/></p> <p>Invoice No. <input type="text"/></p> <p>Labelled under code <input type="text"/></p> | <p>Country of Consignee <input type="text"/></p> <p>Drawn Down Threshold <input type="text"/></p> <p>Whether prior int. <input type="text"/></p> <p>Drawn Down Threshold <input type="text"/></p> |
|---|---|

**Warehouse Details**

|  |  |
|--|--|
| <p>Warehouse Code <input type="text"/></p> <p>Warehouse BE Code <input type="text"/></p> <p>Charge Code <input type="text"/></p> <p>Additional Charges (also marked on HBL) <input type="text"/></p> <p>Value Encountered Release Service (VRS) <input type="text"/></p> <p>Human method code <input type="text"/></p> | <p>Warehouse Customs City <input type="text"/> Warehouse No. <input type="text"/></p> <p>No. of Packages Released <input type="text"/></p> <p>Item Weight <input type="text"/> Unit of Measurement <input type="text"/></p> <p>HS Code <input type="text"/></p> <p>Job Type <input type="text"/></p> |
|--|--|

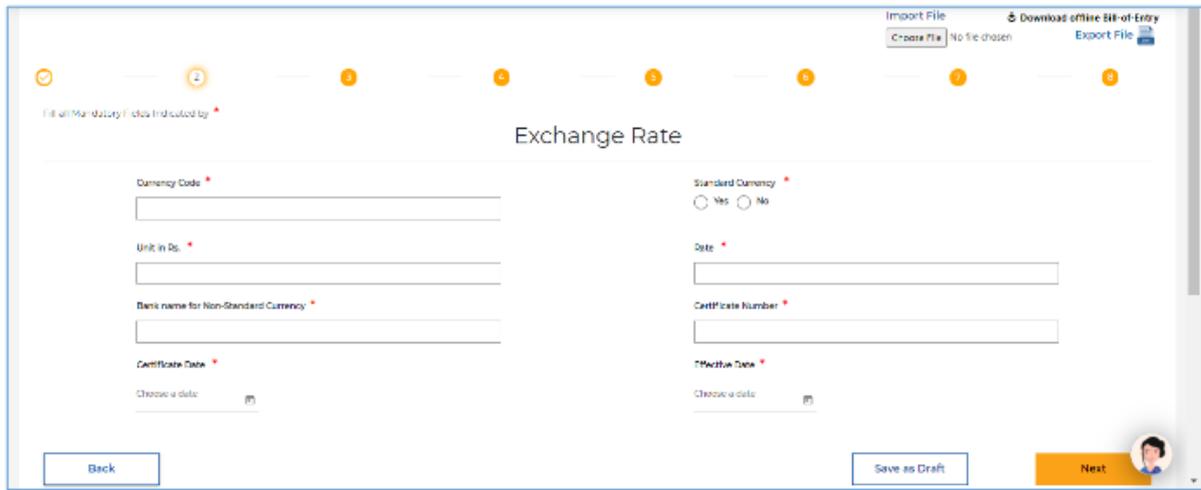
**खंड -2: विनिमय दर विवरण**

यह खंड बीई में उपयोग की जाने वाली मुद्राओं की विनिमय दर से संबंधित विवरण प्रदान करने के लिए प्रासंगिक है। आरबीआई हर महीने विनिमय दर अधिसूचना जारी करता है या जब भी लगभग 23 मुद्राओं के लिए विनिमय

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

दरों में उतार-चढ़ाव होता है। ऐसी मुद्राओं को मानक के रूप में चिह्नित किया जाता है, और बाकी जिन्हें अधिसूचना में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें गैर-मानक मुद्रा कहा जाता है। प्रयोक्ता को यह घोषित करना होगा कि उपयोग की जाने वाली मुद्रा संबंधित मुद्रा कोड के साथ मानक या गैर-मानक है या नहीं। गैर-मानक मुद्राओं के मामले में, सभी पैरामीटर अनिवार्य हैं।

**स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार है-**



**खंड-3: इनवॉइस और आइटम का विवरण**

इस खंड में, उपयोगकर्ता को इनवॉइस विवरण और आइटम विवरण जैसे विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है। इनवॉइस विवरण के तहत, उपयोगकर्ता आपूर्तिकर्ता विवरण, विक्रेता विवरण, ब्रोकर विवरण, इनवॉइस दर और वाणिज्यिक विवरण, तीसरे पक्ष का विवरण, विविध शुल्क विवरण और सहायक दस्तावेज अपलोड करने जैसे विवरण प्रदान कर सकता है।

इसी तरह, आइटम विवरण के तहत, उपयोगकर्ता ब्रांड नाम, मॉडल, आइटम का अंतिम उपयोग, मूल देश, सीटीएच, माप की इकाई, प्रति यूनिट मूल्य और अधिसूचना विवरण, मूल्य विवरण सहित उत्पाद विवरण जैसे विवरण प्रदान कर सकता है। , सहायक स्थिति सहित निर्माता विवरण आदि। और सहायक दस्तावेज अपलोड करें।

उपयोगकर्ता को प्रत्येक खंड के सभी अनिवार्य मापदंडों का विवरण प्रदान करना होगा, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

यदि आयात शिपमेंट जिसके लिए बीई दायर किया गया है, में कई चालान होते हैं, तो उपयोगकर्ता इस खंड में कई चालान का विवरण प्रदान कर सकता है। इसी तरह, एक चालान के भीतर कई वस्तुओं का विवरण प्रदान किया जा सकता है यदि एक चालान में एक से अधिक आइटम होते हैं।

इनवॉइस और आइटम विवरण के लिए नमूना स्क्रीन डिस्प्ले निम्नानुसार दिखाए गए हैं-

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

Progress bar with 8 steps, step 3 is active.

Import File  
Choose File | No file chosen | Export File | Download of the list of entry

Fill all mandatory fields indicated by \*

**Add New Invoice**

Invoice 1

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Invoice Details                     | ▼ |
| Supplier Details                    | ▼ |
| Seller Details                      | ▼ |
| Broker Details                      | ▼ |
| Invoice Date and Commercial Details | ▼ |
| Third Party Details                 | ▼ |
| Miscellaneous Charges Details       | ▼ |
| Supporting Document                 | ▼ |

Fill all mandatory fields indicated by \*

**Add New Item**

Item 1







**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

**Supporting Documents**

Document 1  
Is this Document Applicable to all Invoices?  Yes  No

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| Declaration type                          | DMU License Number                        | IC                                   |
| ICEGATE User ID                           | Image Reference Number                    | Document Type Code                   |
| Document Issuing Party Code               | Document Issuing Party Name               | Document Issuing Party Name Address  |
| Document Issuing Party Name Address       | Document Issuing Party Name City          | Document Issuing Party Name Pin      |
| Document Reference Number                 | Place of Issue                            | Document Issue Date                  |
| Document Entry Date                       | Document Beneficiary Party Code           | Document Beneficiary Party Name      |
| Document Beneficiary Party Name Address 1 | Document Beneficiary Party Name Address 2 | Document Beneficiary Party Name City |
| Document Beneficiary Party Pin            | Doc Type                                  |                                      |

Supporting documents upload  Only PDF Files allowed and max size will be 5 MB

If you have a digitally signed file click upload. If not, please click on Sign File to digitally sign your file.

**Third Party Details**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Third Party Name                  | Third Party Address 1  |
| Third Party Address 2             | Third Party City   |
| Third Party Country Sub-Division  | Third Party Country Code   |
| Authorized Economic Operator Code | Third Party Pin  |
| Authorized Economic Operator Name | Authorized Economic Operator Country   |
|                                   | Whether Buyer or Seller related <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |

**Miscellaneous Charges Details**

**Add New Miscellaneous Charges**

Miscellaneous 1

Do you want to provide details of miscellaneous charges that are not included in the invoice and not declared in previous steps?  Yes  No

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Miscellaneous Charges Description   | Miscellaneous Charges Code |
| Please tick/untick the charges or miscellaneous items <input type="radio"/> Miscellaneous charges <input type="radio"/> Miscellaneous items | Miscellaneous Charges      |
| Miscellaneous Rate  |                            |

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

**Supporting Document**

Document 1  
is this document applicable to all invoices?  Yes  No

Declaration Type  Document Issue Date  ICD/OTR/DM ID  Stage Reference Number

Document Type Code  Document Issuing Party Name  Place of Issue  Document Beneficiary Party Name

Document Reference Number  File Type

Supporting Documents Upload  Only PDF files are allowed and max size will be 10 MB

Fill all mandatory fields indicated by \*

[Add New Item](#)

Step 1

Fill all mandatory fields indicated by \*

[Add New Item](#)

Step 1

**Item Details**

Item Serial Number

Unit Quantity

Unit Quantity Code

Item Description

Item Category (Scheme Code)

Accession for Item No.

Quantity

Item Code

Item Description 2

Details Relating to the Item

**License Details**

[Add License Details](#)

License Details 1

Date Issue

Each Quantity

Unit of Measurement

License Registration No.

License Code

Change Date

RA/License Registration Plan

**Product Details**

Manufacturer/Brand/Producer Name

Model ID

Country of Origin

Industrial Standard  mechanical  mineral

Batch/Part No.

Dist. use of the item

CTH

CEH



**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

**Info Details**

|   |   |
|---|---|
| Address<br><input type="text"/><br>City<br><input type="text"/><br>State<br><input type="text"/><br>Pincode<br><input type="text"/> | Website<br><input type="text"/><br>Email<br><input type="text"/><br>Phone<br><input type="text"/> |
|---|---|

**Contract Details**

|  |  |
|--|--|
| Contract Code<br><input type="text"/><br>Contract Start Date<br><input type="text"/><br>Contract End Date<br><input type="text"/><br>Contract Status<br><input type="text"/> | Contract Location<br><input type="text"/><br>Contract Start Date<br><input type="text"/><br>Contract End Date<br><input type="text"/><br>Contract Status<br><input type="text"/> |
|--|--|

**Declaration Statements**

Declaration Type

|  |  |
|--|--|
| Statement Code<br><input type="text"/> | Statement Type<br><input type="text"/><br>Statement Text<br><input type="text"/> |
|--|--|

**Product Details**

|   |  |
|---|--|
| Product Code<br><input type="text"/><br>Product Name<br><input type="text"/><br>Product Description<br><input type="text"/> | Product Status<br><input type="text"/><br>Product Category<br><input type="text"/><br>Product Sub-Category<br><input type="text"/> |
|---|--|

**Production Details**

|  |   |
|--|---|
| Production Code<br><input type="text"/><br>Production Name<br><input type="text"/><br>Production Description<br><input type="text"/> | Production Status<br><input type="text"/><br>Production Category<br><input type="text"/><br>Production Sub-Category<br><input type="text"/> |
|--|---|

**Contract Details**

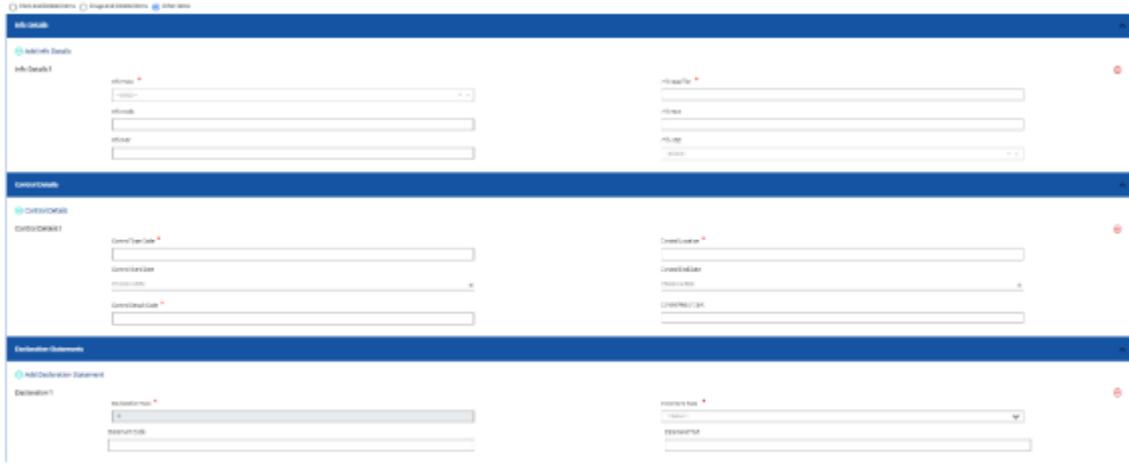
|   |   |
|---|---|
| Contract Code<br><input type="text"/><br>Contract Start Date<br><input type="text"/><br>Contract End Date<br><input type="text"/> | Contract Location<br><input type="text"/><br>Contract Start Date<br><input type="text"/><br>Contract End Date<br><input type="text"/> |
|---|---|

**Declaration Statements**

|  |  |
|--|--|
| Declaration Type<br><input type="text"/><br>Statement Code<br><input type="text"/> | Statement Type<br><input type="text"/><br>Statement Text<br><input type="text"/> |
|--|--|

Back
Save as Draft
Next

**Directorate General of Systems and Data Management**  
**CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS**

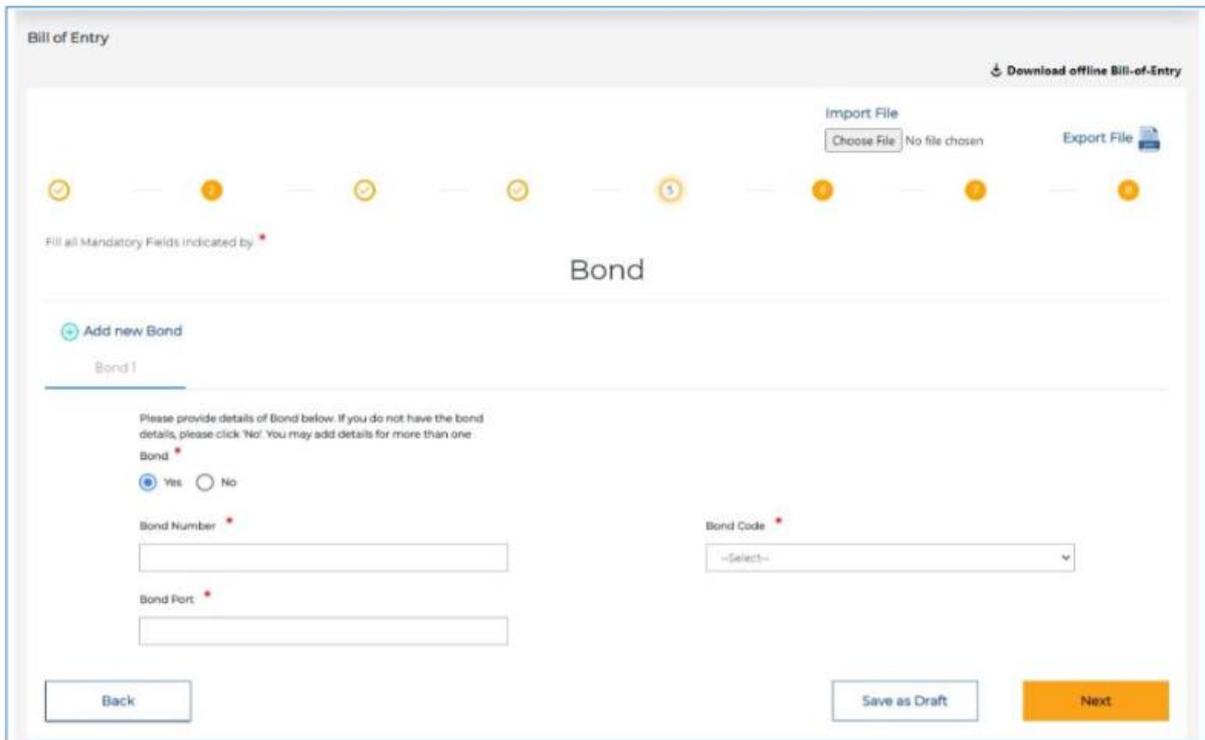


**खंड-4: बॉन्ड विवरण**

यह खंड उपयोगकर्ता द्वारा प्रस्तुत बॉन्ड के लिए प्रासंगिक है। उपयोगकर्ता को बॉन्ड नंबर, बॉन्ड कोड और कस्टम पोर्ट जहां बॉन्ड पंजीकृत है, आदि जैसे विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है।

प्रयोक्ता को सभी अनिवार्य मापदंडों का विवरण प्रदान करना होता है, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

"विकल्प ""हां"" का चयन करने पर, सिस्टम स्क्रीन प्रदर्शित करेगा - "



**कृपया ध्यान दें:**

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

बीई के खिलाफ कई बांड हो सकते हैं। प्रयोक्ता को लिंक पर क्लिक करने की आवश्यकता है-

<नया बॉन्ड जोड़ें> अतिरिक्त बॉन्ड के लिए विवरण दर्ज करने के लिए, जैसा कि उपरोक्त स्क्रीन पर दिखाया गया है।

बॉन्ड सेगमेंट को बंद करने के लिए, उपयोगकर्ता को रेडियो बटन से 'नहीं' विकल्प का चयन करने की आवश्यकता होती है जहां बॉन्ड विवरण उपलब्ध नहीं हैं।

### खंड-5: प्रमाणपत्र विवरण

यह खंड बांड के एवज में प्रमाण पत्र के मामले में प्रासंगिक है। उपयोगकर्ता को प्रमाण पत्र संख्या, प्रमाण पत्र तिथि, प्रमाण पत्र प्रकार आदि जैसे विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है। "यदि उपयोगकर्ताओं के पास प्रमाणपत्र विवरण नहीं है, तो उन्हें राडी बटन से विकल्प ""नहीं"" का चयन करने की आवश्यकता है।"

प्रयोक्ता को सभी अनिवार्य मापदंडों का विवरण प्रदान करना होता है, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार है-



### खंड-6: आईजीएम विवरण

इस खंड में, आईजीएम विवरण प्रदान किया जाना है। उपयोगकर्ता को संबंधित आईजीएम से संबंधित विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है। उदाहरण के लिए, आईजीएम नंबर, आईजीएम दिनांक, आवक तिथि, एडब्ल्यूबी/बीएल नंबर, दिनांक, एचएडब्ल्यूबी/एचबीएल नंबर, पैकेजों की कुल संख्या, सकल भार, यूनिट मात्रा कोड और पैकेज कोड आदि। आईसीडी के मामले में, उपयोगकर्ता को अतिरिक्त पैरामीटर प्रदान करने की आवश्यकता है। जैसे गेटवे आईजीएम नंबर, गेटवे आईजीएम तारीख, गेटवे पोर्ट कोड आदि।

प्रयोक्ता को सभी अनिवार्य मापदंडों का विवरण प्रदान करना होता है, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

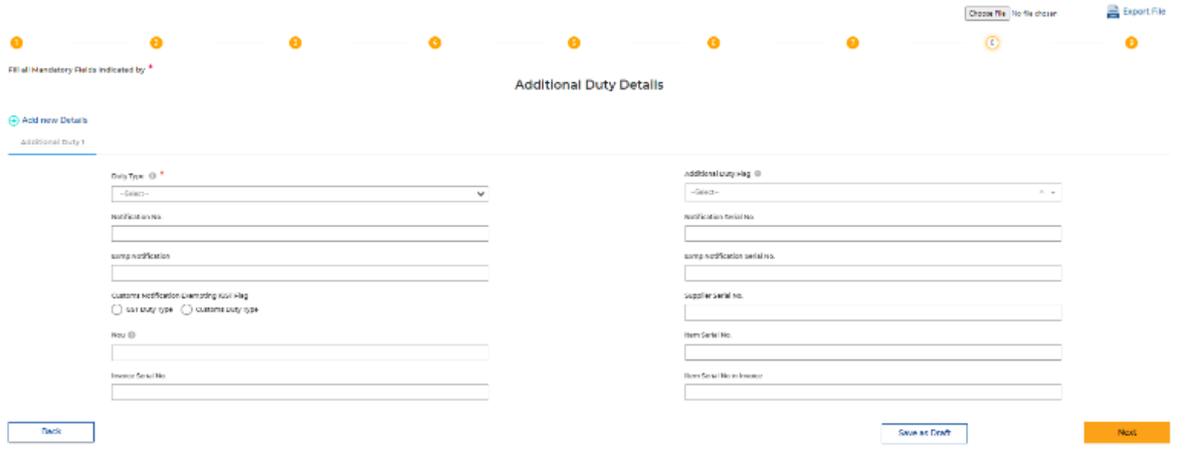
स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार है-



**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

यह खंड अतिरिक्त शुल्क विवरण के लिए प्रासंगिक है। उपयोगकर्ता को विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है जैसे,

ड्यूटी टाइप, अतिरिक्त ड्यूटी फ्लैग, अधिसूचना सं. ईक्रेटी



**Additional Duty Details**

Fill all Mandatory Fields indicated by \*

Additional Duty 1

Duty Type \*

Additional Duty Flag \*

Notification No.

Import Notification

Customs Notification (Importing/Exporting)

Item Serial No.

Invoice Serial No.

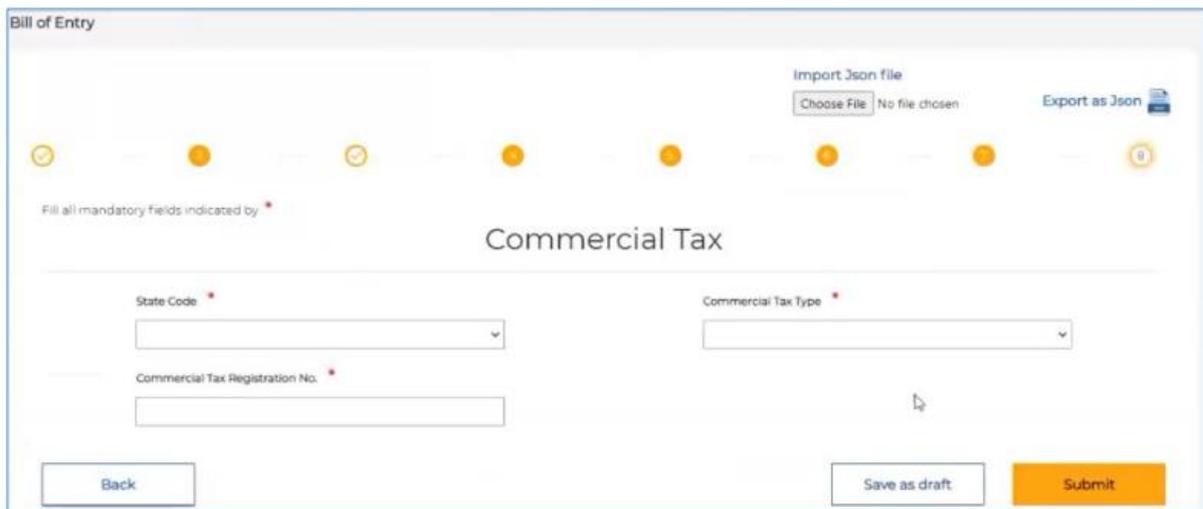
Buttons: Back, Save as Draft, Next

**खंड-9: वाणिज्यिक कर विवरण**

यह खंड वाणिज्यिक कर विवरण के लिए प्रासंगिक है। उपयोगकर्ता को राज्य कोड, वाणिज्यिक कर प्रकार और वाणिज्यिक कर पंजीकरण संख्या जैसे विवरण प्रदान करने की आवश्यकता है। ईक्रेटी

प्रयोक्ता को सभी अनिवार्य मापदंडों का विवरण प्रदान करना होता है, जो (\*) के साथ चिह्नित हैं।

स्क्रीन डिस्प्ले इस प्रकार है



**Commercial Tax**

Fill all mandatory Fields indicated by \*

State Code \*

Commercial Tax Type \*

Commercial Tax Registration No. \*

Buttons: Back, Save as draft, Submit

6 सिस्टम की आवश्यकताएं

**Directorate General of Systems and Data Management**  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES & CUSTOMS

ऑपरेटिंग सिस्टम (ओएस): विंडो 7 या उच्चतर

प्रोसेसर: 1 गीगाहर्ट्ज़ या उच्चतर

रैंडम एक्सेस मेमोरी (RAM): 512 MB या उच्चतर

डिस्क मुक्त: 20 जीबी या उच्चतर 7 संपर्क यूएस

**संपर्क विवरण इस प्रकार है:**

आईसीईजीएटीई, प्रणाली महानिदेशालय

पहली मंजिल, सीआर बिल्डिंग, आईपी एस्टेट

नई दिल्ली-110002

टोल फ्री नंबर: **1800-3010-1000**

उपयोगकर्ता निम्नलिखित प्रश्नों को भी छोड़ सकता है:

ईमेल: [आइसगेटhelpdesk@आइसगेट.gov.in](mailto:आइसगेटhelpdesk@आइसगेट.gov.in)

